

SCHOOLGIDS

2018/2019



Randhoornweg 35
1422 WX Uithoorn

COLOFON

Openbare Basisschool Toermalijn

Randhoornweg 35,
1422 WX Uithoorn
Telefoon: 0297-566189

E-mail: info@toermalijn-uthoorn.nl
Website : www.toermalijn-uthoorn.nl

Postadres:

Postbus 569,
1420 CB Uithoorn.

Bestuur:

Stichting AURO
Postbus 1108
3640 BC Mijdrecht
Telefoon: 0297-255116

www.stichtingauro.nl

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

De basisschool is een stuk van je leven. Voor kinderen maar ook voor hun ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind al die jaren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Daarom zoekt u een school die het best bij uw opvattingen past.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op **OBS Toermalijn** hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken, hoe wij de gestelde doelstellingen willen bereiken, hoe wij resultaten meten en hoe wij u daarvan op de hoogte stellen.

Aan ouders die op zoek zijn naar een basisschool leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

Wat staat er verder nog in deze schoolgids?

In deze gids vertellen wij:

- hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt, proberen te bereiken;
- welke methoden per vak worden gebruikt;
- hoe wij met elkaar omgaan;
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd;
- hoe wij de resultaten meten;
- hoe wij u daarvan op de hoogte stellen;
- hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs proberen te bewaken.

Verder besteden wij ook aandacht aan formele zaken als vakantie en verlofregelingen, schooltijden, inspraak en wijzen wij u op de klachtenregeling.

De informatie per schooljaar hebben wij niet opgenomen in de schoolgids. Hiertoe maken wij een jaarinformatieboekje. Dit boekje moet als bijlage bij de schoolgids worden gezien.

De gids is samengesteld in overleg en met deelname van ouders en leerkrachten van de school, het bevoegd gezag en vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Reacties die tot verbetering van de schoolgids kunnen leiden, zijn van harte welkom.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Uithoorn, september 2018

Gerold Baan, directeur a.i.

Een woord vooraf	3
1. De school	7
1.1 Richting	7
1.2 Het bestuur	7
1.3 De directie	7
1.4 Schoolgrootte	7
1.4.1 Brede school Legmeer-West	7
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Een openbare basisschool.	8
2.2 Uitgangspunten	8
2.3 Een veilige school	8
2.4 Prioriteiten	8
2.5 Het pedagogisch klimaat van de school	8
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1 De organisatie van de school	10
3.2 De groepering van de leerlingen	10
3.3 De samenstelling van het team	10
3.4 Het onderwijsaanbod	11
3.4.1 Kleuters	11
3.4.2 Basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen	11
3.4.3 Wereldoriënterende vakken	12
3.4.4 Expressieactiviteiten	12
3.4.5 Bewegingsonderwijs	12
3.4.6 Engels	12
3.4.7 Techniek op OBS Toermalijn	13
3.4.8 Kerndoelen Basisonderwijs	13
3.5 Schoollogopedie	13
3.6 Bijzondere activiteiten	13
3.6.1 Speelgoedmiddag	13
3.6.2 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen	13
3.7 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	14
Schoolgebouw	14
4. De ondersteuning van onze leerlingen	15
4.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen in de school	15
4.2 Procedure intake nieuwe leerlingen OBS Toermalijn in het kader van Passend Onderwijs	15
4.2.1 Passend Onderwijs	15
4.2.2 Een school kiezen	15
4.2.3 Een kind aanmelden bij een school naar keuze	15
4.2.4 De basisschool onderzoekt of een kind extra ondersteuning nodig heeft	15
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	16
4.3.1 Het dagelijkse werk van de kinderen	16
4.3.2 Onafhankelijke toetsen van het CITO	16
4.3.3 Rapportage van de groepsleerkracht aan de ouders	16

4.4 Speciale ondersteuning voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften	16
4.4.1 Jeugdzorg in de gemeente Uithoorn	17
4.4.2 De voorzieningen op OBS Toermalijn	17
4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs	17
4.5.1 Gegevens die worden verzameld en de wijze van adviseren	18
4.6 Huiswerk op Toermalijn	18
5. De leerkrachten	18
5.2 De inzet van onderwijs- of klassenassistenten	19
5.3 De begeleiding en inzet van stagiairs	19
5.4 Nascholing van leerkrachten	19
6. De ouders	20
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	20
6.2 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school	20
6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	20
6.3 Medezeggenschapsraad.	21
6.4 Ouderraad.	21
6.5 Ouderbijdrage	21
6.6 Ouderparticipatie	22
6.7 Schooltijden	22
6.7.1 Voorschoolse opvang VSO en Naschoolse opvang NSO	22
6.8 Klachtenprocedure	23
6.9 Ongevallenverzekering	23
6.10 Sponsorbeleid	23
7. De ontwikkeling van het onderwijs	24
7.1.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	24
7.1.2 Kwaliteitszorg	25
7.2. Inrichting van onze kwaliteitszorg	25
7.2.1 Externe contacten van de school	26
8. De resultaten van de school	27
8.1 De Eindtoets	27
8.2 Na de basisschool	27
8.2.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	27
9. Regeling school- en vakantietijden	28
9.1 Onderwijstijd	28
9.3 Verzuim van de leerling	28
9.4 Vakantieschema van dit schooljaar	28
9.5 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst.	28
9.6 Verlofregeling voor kinderen betreffende familieomstandigheden	28
9.7 Spreekuren	28
10 Overige onderwerpen	29
10.1 Aanmelden nieuwe leerlingen	29
10.2 Onder- en bovenbouw	29
10.3 Hoofdluis	29

10.4 Besmettelijke ziekten	29
10.5 EHBO	29
10.6 Pesten	29
10.7 Speciale diëten/allergieën	29
10.8 Gevonden voorwerpen	29
10.9 Gezond pauzehapje	29
10.10 Onderwijstelevisie	29
10.11 Moeder- en vaderdag	30
10.12 Schooladministratie	30
10.13 Allergie	30
10.14 Roken in de school	30
10.15 Telefoneren naar school	30
10.16 Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes	30
10.17 Bedrijfshulpverlening	30
10.18 Mobiele etiquette	30
11. Bereikbaarheid	32
Bijlage 1: Passend onderwijs	33
Wat is passend onderwijs?	33
Hoe werkt passend onderwijs?	33
Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?	33
Wat is de zorgplicht?	33
Ontwikkelingsperspectief	34
Voortgang van uw kind jaarlijks registreren en evalueren	34
Als u het niet eens bent met het ontwikkelingsperspectief	34
Bijlage 3: Toelating en verwijdering	35
Bestuursbeleid m.b.t. toelating en verwijdering	35
Plaatsing leerling. Bij toelating gelden de volgende regels.	35
Inschrijving leerling	35
Uitschrijving leerling	35
Verwijdering leerling	35
Bijlage 4: Gedragscode	36
Een veilig klimaat	36
Persoonlijke contacten tussen leerkrachten/assistent(e) en leerling	36
Schoolgebonden activiteiten	36
Bewegingsonderwijs	36
Geweld	36
Wapens	36
Roken, alcohol en drugs	36

1. De school

1.1 Richting

Onze school is een openbare school. Dat betekent een school, toegankelijk voor alle leerlingen. Geen uitsluitingen om geloofs- of levensbeschouwelijke redenen, geen onderscheid naar ras of sekse.

Wij streven er **actief** naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars levensbeschouwing, normen en waarden. Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de diversiteit aan geestelijke stromingen, zonder daar waardeoordelen over uit te spreken.

Op onze openbare school wordt dus ook in het lesprogramma aandacht besteed aan de geestelijke stromingen. In ons openbaar onderwijs kunnen wij aandacht schenken aan **alle** richtingen en informeren wij de kinderen op een objectieve wijze over overeenkomsten en verschillen m.b.t. de verschillende geloofsstromingen. Wij vinden het in deze tijd van groot belang kinderen op te voeden met respect voor de geloofs- en levensovertuiging van anderen.

Op Toermalijn worden de Christelijke feesten zoals Kerst en Pasen natuurlijk ook gevierd. Deze feesten worden op onze school niet gevierd vanuit de kerkelijke invalshoek, maar de kinderen ontvangen wel informatie over de Christelijke achtergrond van deze feesten.

De school is sinds 26 oktober 2009 gehuisvest in de Brede school Legmeer in Uithoorn en is een volwaardige vestiging, waar kinderen van 4 t/m 12 jaar alle groepen van het basisonderwijs kunnen doorlopen.

1.2 Het bestuur

Toermalijn staat onder het bevoegd gezag van de **Stichting Auro**, schoolbestuur voor het openbaar primair onderwijs in de gemeenten **Aalsmeer**, **Uithoorn** en **De Ronde Venen**.

Op 1 januari 2006 is al het openbaar primair onderwijs in deze gemeenten verzelfstandigd onder één bestuur gebracht.

Het bestuur van de Stichting Auro is verantwoordelijk voor 9 scholen met in totaal ruim 2.500 leerlingen en 210 medewerkers.

Het stichtingsbestuur heeft een directeur-bestuurder aangesteld en heeft hier een aantal van haar taken en bevoegdheden aan gemandateerd.

Op de website van de stichting, www.stichtingauro.nl, zijn alle overige gegevens te vinden.

1.3 De directie

De directeur van de school is Gerold Baan (a.i.). Telefoonnummer: 0297-566189.

1.4 Schoolgrootte

Onze school telt acht basisgroepen die in de Brede school Legmeer allemaal op de begane grond te vinden zijn. De groepen 1 en 2 zijn heterogene groepen.

1.4.1 Brede school Legmeer-West

Binnen de Brede school Legmeer zijn vier gelijkwaardige partners: Kinderopvangorganisatie Solidoe, de school voor Speciaal Basisonderwijs De Dolfijn, de Interconfessionele Basisschool De Kwikstaart en Openbare Basisschool Toermalijn. Deze partners hebben zich uitgesproken voor een samenwerking die een meerwaarde oplevert aan de eigen inspanningen. Ze kunnen door de Brede school Legmeer beter worden in hun primaire taken. Hierover is het een en ander vastgelegd in een Inhoudelijk Programma van Eisen (IPVE) en het visiedocument. Een goed voorbeeld van deze samenwerking is het Boekenparadijs dat bij de start van de Brede school door de basisscholen gezamenlijk is ingericht.

Het gebouw van de Brede School Legmeer wordt naast de scholen en Kinderopvang die erin zijn gehuisvest ook gebruikt als wijkcentrum, waarin sport- en muziekverenigingen een plek hebben. Het gebouw bevindt zich aan de Randhoornweg, naast het sportcomplex Randhoorn.

Voor meer actuele informatie verwijzen we naar onze website: www.toermalijn-uthoorn.nl en naar de website van de Brede school Legmeer: www.bredeschoollegmeer.nl

2. Waar de school voor staat

2.1 Een openbare basisschool.

Onze school is een **openbare** school, waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen worden op onze school geaccepteerd en gerespecteerd.

Op onze school respecteren we ieders geloof of levensovertuiging passend binnen de democratische rechtsstaat. Met name in de bovenbouw wordt hieraan ook tijdens de lessen aandacht besteed.

Bij ons op school heerst een veilig schoolklimaat.

Een school die door samen leren, samen leert leven.

2.2 Uitgangspunten

Toermalijn, een openbare school voor ieder kind, voor elke richting.

Een school met ruimte voor verschillende ideeën en aandacht voor het individu.

Toermalijn staat voor onderwijs, dat een goede aansluiting biedt op het voortgezet onderwijs.

In de maatschappij waarin wij leven, vinden voortdurend veranderingen plaats. Het onderwijs aan onze school is daarom ook steeds in beweging. We proberen in onze school vernieuwend bezig te zijn, waarbij we de goede zaken behouden.

Alle kinderen vertonen in hun ontwikkeling overeenkomsten. Daarnaast is het in het onderwijs aan onze school gewoonte aandacht te besteden aan de verschillen in aanleg en rijping. Tijdens ons onderwijs staat dan ook niet alleen de lesmethode centraal, maar ook en vooral het kind dat wil leren.

Wij streven ernaar om onze leerlingen de Kerndoelen, gesteld door de overheid, te laten behalen.

De methoden die we daarbij gebruiken bieden ons ook de ruimte om de kinderen die andere en/of extra onderwijsbehoeften hebben, extra of andere oefenstof te geven.

Goede prestaties bij de leervakken zijn belangrijk. Maar we hopen met onze inspanningen meer te bereiken. Behalve goed onderwijs geven, vinden we dat ook tot onze taak het verzorgen van (een deel van) de opvoeding hoort.

Voor ons is heel belangrijk dat een kind leert verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, voor anderen en voor de materialen op school. Er is aandacht voor ontwikkeling en versterking van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van kinderen. Het kind moet leren samenwerken en samenspelen.

Om dit te bereiken is een goed contact tussen school en thuis van onmisbaar. De betrokkenheid van ouders bij onze school vinden we niet alleen prettig, maar ook zeer belangrijk.

2.3 Een veilige school

We vinden het heel belangrijk dat de kinderen elke dag met veel plezier naar school gaan. Daarom bieden we een vriendelijk en veilig klimaat waarin orde en regelmaat heerst. Dit is voor ons de basis van alles. Immers wanneer een kind zich veilig en prettig voelt, zal het tot een evenwichtige ontwikkeling kunnen komen.

Onze invulling aan het begrip "veilige school" vindt u terug in de Gedragscode in bijlage 1. Voor kinderen wordt deze gedragscode vertaald in afspraken en gedragsregels die ook zij begrijpen. Deze regels worden bijvoorbeeld in de klas positief gesteld, wij benoemen niet het ongewenste, maar juist het gewenste gedrag.

2.4 Prioriteiten

Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving vinden we van groot belang. Dit kan naar onze mening niet zonder het verwerven van de nodige kennis.

Als mens de juiste vaardigheden hebben ontwikkeld t.a.v. taal, lezen en rekenen, weten wat er in de wereld om je heen gebeurt, vanuit een historisch, geografisch en milieubewust perspectief. Daar gaat het om!

We willen de kinderen een zo breed mogelijk onderwijsaanbod bieden, waarbij we proberen in te spelen op wat kinderen interesseert en motiveert. Toegesneden op de persoonlijke mogelijkheden. Kinderen die daarbij problemen ondervinden, willen we daarbij zoveel mogelijk helpen. Binnen de zorgstructuur van onze school is er ruime aandacht voor deze kinderen. Hierbij is ons uitgangspunt dat de groepsleerkracht met het kind onder schooltijd extra of andere methodieken hanteert. De organisatie van het onderwijs in de klassen is er op gericht dit te optimaliseren.

2.5 Het pedagogisch klimaat van de school

Zoals eerder aangegeven is de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang om volwaardig mens te worden. De school streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen, zich geborgen te weten. Dan kan een

kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen een open, prettige en ongedwongen sfeer realiseren, waarin we met elkaar op een goede wijze omgaan. Dit betekent voor ons bijvoorbeeld dat de kinderen de leerkracht met de voornaam aanspreken.

Natuurlijk moet er regelmaat zijn. En moeten gedragsregels gerespecteerd worden. Waar ze worden overtreden, moet over het waarom van de regel gepraat kunnen worden. Begrip moet voorop staan. Niet de regel zelf. Kinderen moeten de geboden ruimte leren benutten. Maar er worden ook grenzen gelegd, waar anderen last gaan ondervinden. In dit kader bezien mag het duidelijk zijn dat wij als kinderen gepest (dreigen te) worden zeer nadrukkelijk optreden. Hiervoor hanteren wij het pestprotocol als onderdeel van het Veiligheidsbeleid.

We gaan op een goede wijze met elkaar om en proberen voor de kinderen diverse activiteiten te organiseren, waarbij het saamhorigheidsgevoel wordt versterkt. Dit komt naar voren bij schoolkampen, schoolreizen, culturele activiteiten en de afsluiting van bepaalde werkperioden gedurende het schooljaar.

Het contact tussen school en ouders vinden we van groot belang. Er is op onze school een open sfeer, waarin een gesprek van de ouders met de groepsleerkracht makkelijk tot stand kan komen.

We vinden immers dat graag naar school gaan aan de basis van al het leren staat.

Wanneer een kind moeite ervaart met de lesstof bieden wij maatwerk om tot de juiste beslissing te komen in het belang van het kind.

Aanpassen van de gestelde taken, verscheidenheid in de verwerking blijkt een goede oplossing. Dat aanpassen kan zowel tot verdieping binnen de leerstof als tot beperking in de verwerking van de leerstof leiden.

In bijzondere gevallen, als de leerstof voor een kind te moeilijk wordt, of als, daardoor, het gedrag van de leerling om correcties vraagt, raadplegen we elkaar. Regelmatig staat het punt leerlingbespreking op de agenda van de teamvergadering. Achterblijvende of juist zeer goede leerprestaties worden trouwens niet alleen door de leerkracht gesignaleerd. Ons leerlingvolgsysteem zorgt er voor dat opmerkelijke leerprestaties, de hogere zowel als de lagere, opvallen. Hierdoor kunnen leerkrachten tijdig signaleren wanneer een leerling extra hulp of juist extra uitdaging nodig heeft en hun onderwijs hierop aanpassen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op onze school kunnen de kinderen van groep 1 t/m 8 basisonderwijs volgen. In het moderne basisonderwijs worden steeds meer specialismen gevraagd. Of het nu gaat om kennis van multimedia, pedagogisch-didactisch handelen of omgaan met gedragsproblemen.

Vroeger hadden veel klassen te maken met één juf of één meester. Nu is er in Nederland praktisch geen groep meer, waar nog maar één groepsleerkracht actief is. Ook in het onderwijs is werken in deeltijd gebruikelijk geworden. Waar meer personen werkzaam zijn, krijgt het specialisme vanzelf meer kans. Door gezamenlijk het onderwijskundig en opvoedkundig klimaat met elkaar te bespreken, komen wij, als team sterk te staan. Een groot voordeel van onze school is, dat elk teamlid bekend en vertrouwd is met de ontwikkeling van elke individuele leerling.

Een leerling is op Toermalijn niet zomaar een kind, maar heeft een eigen identiteit.

3.2 De groepering van de leerlingen

We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden en de leerlingen indien mogelijk evenwichtig over de lokalen te verdelen. Op onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en allen de bij die jaargroep behorende leerstof aangeboden krijgen.

In kleutergroep zitten kinderen van 4 tot ca. 6 jaar bij elkaar. Hier kiezen wij bewust voor, zodat jonge kinderen zich stapsgewijs ontwikkelen. Juist door deze kinderen samen te laten werken en spelen, leren zij van en met elkaar en ontwikkelen zij zich optimaal.

Wij hebben methoden gekozen waarmee eventueel ook in combinatiegroepen goed te werken valt. Instructie en verwerking wisselen elkaar dan af. Als de leerkracht met de ene groep bezig is, kan de andere groep zelfstandig verder werken. Voor wie klaar is, zijn steeds extra activiteiten en materialen beschikbaar. In het dagprogramma worden momenten ingeroosterd waarop alle kinderen tegelijk zelfstandig werken. Op die momenten kan de leerkracht speciale aandacht schenken aan de kinderen die nog wat extra ondersteuning behoeven.

3.3 De samenstelling van het team

Teamleden	Taak
Gerold Baan	Directeur a.i.
Marisha Bubberman	Groepsleerkracht
Lotje Boom	Groepsleerkracht
Anouk Joren	Groepsleerkracht
Gaby Gorter	Groepsleerkracht
Claudia Kok	Groepsleerkracht
Sandra Kous	Groepsleerkracht
Tabitha Ozel	Groepsleerkracht
Anouk v.d. Putten	Groepsleerkracht
Talitha Wagenmakers	Groepsleerkracht
Eveline van Weerdenburg	Groepsleerkracht
Angela Apon	Intern Begeleider a.i.
Lumien Hofstee	Groepsleerkracht/Remedial teaching
Sanneke Vonk	Vakleerkracht gymnastiek
Ans ter Heide	Vakleerkracht HVO
Ton Groot	Conciërge (OOP)

3.4 Het onderwijsaanbod

3.4.1 Kleuters

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen kinderen zich vanuit spelsituaties. De lokalen zijn zo ingericht dat er uitdagende speelmogelijkheden voor de kinderen zijn. Er wordt gewerkt met speel- werk- en ontdekhoeken. Deze hoeken sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en belangstelling van de kinderen en hebben als functie: spelend en ontdekkend leren.

Jongste en oudste kleuters zitten op Toermalijn in dezelfde groep. Zo kunnen ze al op jonge leeftijd van elkaar leren.

In groep 1 (4/5 jarigen) ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

We bieden de kinderen veel ontwikkelingsmateriaal aan waarbij ze spelenderwijs ook leren.

Dit gaat in groep 2 (5/6 jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol in de ontwikkeling van de kinderen. Ook leren deze kinderen werken met een weektaak, waardoor hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroot wordt.

Bij de kleuters wordt gewerkt vanuit hun belevingswereld, aan thema's als Sinterklaas of de imker. In de klas worden spelenderwijs verschillende leer- en vormingsspelletjes en werkjes gedaan.

Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. In kleutergroepen wordt veel aandacht aan het boek/prentenboek besteed. Hierdoor wordt de interesse voor het boek en voor lezen gewekt.

De kinderen krijgen met de **methode KleuterUniversiteit** speelse activiteiten aangeboden die ruimte geven aan **beginnende geletterdheid en voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3**.

Wij streven ontwikkelingsdoelen na vanuit **Leerlijnen Jonge Kind**. Leerlijnen bestaat uit ontwikkelingsdoelen voor rekenen, taal, grote- en kleine motoriek, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door middel van observaties en registratie van deze doelen door de groepsleerkrachten krijgen wij een goed beeld van wat het kind al kan en aan welke gebieden nog extra aandacht besteed moet worden. Daarnaast wordt eind groep 2 een Cito-toets gedaan op reken- en taalgebied uit ons leerlingvolgsysteem.

3.4.2 Basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen

Bij het **aanvankelijk lezen** in groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van de methode **Veilig Leren Lezen**. Het **voortgezet technisch lezen** wordt vanaf groep 4 vormgegeven met de methode **Flits**.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en later het studerend lezen. Voor dit **voortgezet lezen** wordt de methode **Nieuwsbegrip** gebruikt.

Op onze school kunnen de kinderen wekelijks leesboeken lenen uit het Boekenparadijs van de Brede school, zodat zij altijd over een leesboek beschikken tijdens het **bibliotheeklezen**. Tijdens de leesactiviteiten in de klas wordt veel aandacht besteed aan de bevordering van het leesplezier. Enkele van deze activiteiten komen voort uit onze deelname aan **de Bibliotheek Op School** en zijn o.a.: de boekenkring, het houden van boekbesprekingen en de deelname aan voorleesactiviteiten.

Het taalonderwijs is veelomvattend. Toermalijn werkt met de nieuwste versie van de methode **Taal Actief**. Hiermee wordt de woordenschat uitgebreid, is er aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Voor spelling werken we met **Taal Actief Spelling**. Uiteraard werken de kinderen niet alleen in schriften en werkboeken, maar leren zij een groot deel van hun vaardigheden te verwerken op een chromebook.

Kinderen die het Nederlands als tweede taal leren, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning binnen de lessen in de eigen groep.

Bij het rekenen- en wiskundeonderwijs wordt uitgegaan van dagelijkse situaties en leren de kinderen realistisch waarbij zij verschillende oplossingsmethoden ontdekken en vergelijken. Onze rekenmethode **De Wereld in getallen** is uitermate geschikt om te differentiëren op niveau. Na de instructie van de leerkracht gaan de kinderen op hun eigen rekenniveau de aangeboden lesstof verwerken, hetzij zelfstandig, in groepsverband of met extra hulp van de leerkracht. Naast de schriftelijke verwerking, wordt de aangeleerde stof vrijwel dagelijks op een chromebook geoefend.

3.4.3 Wereldoriënterende vakken

De vakken **aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, natuur- en milieueducatie** en **techniek** zijn samen te voegen onder de naam **Wereldoriëntatie**. De meeste van deze vakken worden op onze school in samenhang met andere vakken gegeven. Hiervoor gebruiken we de methoden: **Hier en daar** (aardrijkskunde), **Speurtocht** (geschiedenis) **Natuniek** (natuur), de **Techniektorens** (techniek).

Ook klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, omgaan met multimedia en het maken van werkstukken spelen een belangrijke rol.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Vakgebied	Methode
Rekenen	De Wereld in Getallen
Taal	Taal Actief 4
Spelling	Taal Actief Spelling 4
Woordenschatuitbreiding	Taal Actief Woordenschat 4
Lezen	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen	Flits
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Hier en Daar
Geschiedenis	Speurtocht
Natuuronderwijs	Natuniek
Techniek	Techniektorens
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs
Sociale vaardigheidstraining	Leefstijl 2019: Oriëntatie nieuwe methode
Expressieactiviteiten	Moet Je Doen 2019: oriëntatie nieuwe methode
Engels	Take It Easy
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant Groep 7 en 8: Let's Go

Naast de leerstof die alle kinderen aangeboden krijgen, is er ook ruimte voor de individuele leerling om zich in een onderdeel te verdiepen via keuzewerk. Hiervoor zijn 60 chromebooks, diverse ontwikkelingsmaterialen en computerprogramma's aangeschaft.

3.4.4 Expressieactiviteiten

Ook voor **tekenen, handvaardigheid** en **muziek** is ruimte in het lesrooster ingepland. Verspreid over de week wordt er aan deze vakken aandacht besteed. Regelmatig komen **drama, dans en beweging** aan de orde. Dit kan zijn in de klas, tijdens de gymles, maar ook bij culturele activiteiten, de jaarlijkse musical en de podiumavonden.

3.4.5 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en 4 keer per week in het speellokaal. Dit is een gymnastiekzaal voor kleuters, gehuisvest in de Brede School.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymnastiekles. De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen minimaal één gymnastiekles per week van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Het rooster is te vinden in het jaarinformatieboekje. Onze gymnastiekzaal bevindt zich in de Brede school en bevat alle materialen en mogelijkheden om de kinderen de benodigde grof motorische vaardigheden aan te leren.

3.4.6 Engels

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen les in de Engelse taal. Hiervoor gebruiken wij de methode **Take It Easy**, waarbij wordt gewerkt aan de basis van de Engelse woordenschat, uitspraak, schrift en gespreksvaardigheden met behulp van een zogenaamde Digital Teacher.

3.4.7 Techniek op OBS Toermalijn

Techniek vormt een belangrijk onderdeel van de leef- en belevingswereld om ons heen. Omdat techniek een leerlingenvindt, vinden we het belangrijk om kinderen ook op school al kennis te laten maken met techniekonderwijs.

Hierdoor hopen we belangstelling voor het vak techniek te ontwikkelen die de leerlingen later kunnen gebruiken in het voortgezet onderwijs, studiekeuze en wellicht beroepskeuze.

Daarom gaan we in alle groepen aan de slag met de Techniektorens waarbij de leerlingen aan de hand van verschillende ontdekdozen kennismaken met het vak techniek. Er is een aparte toren voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw met hierin een oplopende moeilijkheidsgraad in de onderwerpen die aan bod komen. Tevens wordt er een beroep gedaan op sociale vaardigheden zoals samenwerken, overleggen, uitvoeren en evalueren. De leerlingen werken namelijk niet individueel maar in groepjes aan deze ontdekdozen.

3.4.8 Kerndoelen Basisonderwijs

Het basisonderwijs kent kerndoelen die per vakgebied beschrijven wat elke leerling bij het verlaten van de basisschool in ieder geval moet kunnen en kennen. Onze methoden zijn zo gekozen dat er in meer dan voldoende mate met onze kinderen aan het bereiken van deze kerndoelen kan worden gewerkt. We hechten er immers grote waarde aan, dat onze leerlingen beschikken over voldoende kennis en vaardigheden, zodat zij een goede basis hebben voor het vervolgonderwijs.

3.5 Schoollogopedie

Het is vanuit de logopedische sector duidelijk geworden dat het van groot belang is dat kinderen met een spraak- en/of taalprobleem zo vroeg mogelijk gesignaleerd worden en de hulp krijgen die eventueel nodig is. Hierdoor kan voorkomen worden, dat kinderen bijvoorbeeld leerproblemen krijgen door een niet, of te laat onderkend, taalprobleem.

Alle kleuters worden rond hun 5^e jaar op school gescreend door de logopediste. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen een brochure mee met alle informatie over de screening en naar welke aspecten de logopedist kijkt. Dit gebeurt uiteraard alleen met toestemming van de ouders. Voor eventuele vervolgbehandeling kan verwezen worden naar een vrijgevestigd logopedist.

3.6 Bijzondere activiteiten

3.6.1 Speelgoedmiddag

Regelmatig, meestal de middagen voor een vakantie, hebben de kinderen van de onderbouw een speelgoedmiddag. Dit houdt in dat de kinderen hun eigen speelgoed mee naar school mogen nemen. Het is de bedoeling om de kinderen met elkaars speelgoed te laten spelen, zodat ze leren iets met een ander te delen.

Soms wordt het speelgoed bekeken in de kring. De kinderen moeten leren netjes met het materiaal om te gaan. Elektronisch speelgoed en speelgoedwapens zijn niet geschikt voor deze middagen. De kinderen moeten er echt iets (samen) mee kunnen doen. Buiten de speelgoedmiddagen wordt er niet met eigen materiaal gespeeld, omdat het speelgoed dan misschien stuk of verloren gaat.

Ouders krijgen van tevoren altijd een berichtje van de leerkracht als er een speelgoedmiddag is.

3.6.2 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen

Het schooljaar wordt altijd geopend met een Schoolfeest, dat met behulp van ouders wordt georganiseerd. De spelletjes, die binnen en buiten de school staan opgesteld, staan in het teken van een bepaald thema. Dit schoolfeest zorgt voor betrokkenheid en laat ouders en kinderen kennismaken met elkaar en de teamleden. De opbrengst van het schoolfeest komt altijd ten goede aan de leerlingen van Toermalijn.

Vanzelfsprekend wordt op of rond vijf december op school het Sinterklaasfeest gevierd.

Voor de Kerstvakantie wordt er altijd een Kerstmaaltijd georganiseerd. Ook het Paasontbijt komt jaarlijks terug op school.

Gedurende het schooljaar doet de school mee aan een aantal sportevenementen, zoals de scholierenveldloop, het voetbaltoernooi, het handbaltoernooi, en de avondvierdaagse.

We streven ernaar om alle groepen jaarlijks een extra uitstapje of excursie te laten maken. Natuurlijk is de bestemming afhankelijk van leeftijd en seizoen. Zo brengen de jongste kinderen wel eens een bezoek aan de kinderboerderij, het bos, de bakker, de boer e.d., terwijl de oudere kinderen bij de brandweer, de bloemenveiling, een museum op bezoek kunnen gaan. Voor een goede organisatie, het begeleiden van een groepje leerlingen of het verzorgen van vervoer van deze activiteiten is ouderhulp onmisbaar.

Regelmatig halen we ook vaak projecten naar school: bijvoorbeeld bezoeken van politie en een drugspreventieproject.

Ieder jaar gaan de kinderen ook op schoolreis, die wordt georganiseerd met behulp van de ouderraad. De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp. Het kamp duurt drie dagen en staat in het teken van veel doe-activiteiten, zowel overdag als 's avonds. Het schoolkamp van Toermalijn wordt in de laatste schoolweken gehouden en is altijd een daverend succes. Voor exacte data van activiteiten en de bestemming schoolreis en schoolkamp zie het jaarinformatieboekje.

3.7 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Het huidige schoolgebouw en de ruimten van de Brede school kennen de volgende voorzieningen:

Schoolgebouw

- 8 leslokalen
- Atrium
- 2 gymnastiekzalen
- 2 speellokalen
- invalidentoilet
- Boekenparadijs (op de eerste verdieping van de Brede school)
- 60 chromebooks
- 8 smartboards (in groep 1 t/m 8)
- een directiekamer/administratie/orthotheek
- een personeelsruimte
- een grote aula/kantine voor diverse activiteiten
- speciale ruimte voor logopedie en remedial teaching
- diverse bergingen voor leer- en hulpmiddelen

Veel ruimten worden voor meerdere doeleinden gebruikt. Door verplaatsbare wanden zijn andere toepassingen mogelijk.

Met de materialen uit het Boekenparadijs kunnen de kinderen spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor de geschiedenis- aardrijkskunde- of natuurles maken.

In elke groep wordt dagelijks gebruik gemaakt van chromebooks ter ondersteuning van het onderwijs.

In alle groepen is het traditionele schoolbord vervangen door een smartboard of interactieve beeldschermen. Hierdoor worden de instructiemogelijkheden van de leerkracht in de groepen vergroot.

Naast de ruimtes binnen de Brede School, beschikken wij ook over het **Speelbos**, een prachtige buitenruimte waar de kinderen kunnen spelen, sporten en soms buiten gymmen in een groene, kindvriendelijke omgeving.

4. De ondersteuning van onze leerlingen

4.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen in de school

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling vier jaar zijn. Nadat ouders contact hebben gezocht met de school ontvangen zij een informatiepakket en wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek op school. Dit gesprek vindt plaats in de school met de directeur.

Allerlei zaken komen in dit gesprek aan de orde, zoals visie van de school op pedagogisch klimaat, leermethoden, leerplicht, de zorgplicht van de school en de daaruit voortvloeiende toelatingsprocedure, de eventuele extra zorg- en/of onderwijsbehoeften van het kind, etc. Bovendien kunnen de ouders het schoolgebouw zien en eventueel met de teamleden kennismaken.

Wanneer wij het aanmeldingsformulier ondertekend hebben teruggekregen, is het kind aangemeld en start de toelatingsprocedure.

Als het kind geplaatst wordt op OBS Toermalijn mag hij/ zij 2 maanden voordat het vier jaar wordt 10 ochtenden of middagen in zijn/haar aanstaande groep komen wennen. De afspraken hiervoor kunnen de ouders zelf maken met de betreffende groepsleerkracht. Kinderen mogen bij de aanmelding en het kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht aanwezig zijn.

Voor oudere kinderen die in een andere groep dan de kleutergroep worden geplaatst, geldt dezelfde toelatingsprocedure.

4.2 Procedure intake nieuwe leerlingen OBS Toermalijn in het kader van Passend Onderwijs

4.2.1 Passend Onderwijs

Scholen moeten er in het kader van de Wet Passend Onderwijs voor zorgen dat voor **elk kind dat extra ondersteuning** nodig heeft een passende plek beschikbaar is. Dat kan zijn op de school waar ouders hun kind hebben aangemeld, maar ook op een andere school die beter kan inspelen op de ondersteuning die het kind nodig heeft. Ouders kiezen zelf een school voor hun kind, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft.

4.2.2 Een school kiezen

Ouders bepalen zelf waar zij hun kind aanmelden. Zij kiezen een school die het meest geschikt is voor hun kind. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, is te vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit ondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directeur of op de website van school te vinden.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van een kind kan voldoen. Als de school het kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze - in overleg met de ouders - een school die dit wel kan. Dit noemen we zorgplicht.

4.2.3 Een kind aanmelden bij een school naar keuze

Wanneer de ouders een school hebben gevonden die voldoet aan hun wensen, dan melden zij hun kind minimaal 10 weken voordat het 4 jaar wordt, schriftelijk aan. Dit doen zij door het aanmeldingsformulier van de school in te vullen.

Als zij bij meerdere scholen schriftelijk aanmelden, dienen zij dit aan te geven. De school waar het eerst schriftelijk wordt aangemeld, is verantwoordelijk voor de zorgplicht.

Wanneer ouders denken dat hun kind extra hulp nodig heeft, dan geven zij dat bij aanmelding aan de school door. Als een kind later wordt aangemeld, kan het zijn dat het kind niet op tijd geplaatst kan worden.

4.2.4 De basisschool onderzoekt of een kind extra ondersteuning nodig heeft

Zodra ouders hun kind hebben aangemeld, onderzoekt de school of het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school gebruikt vooral de informatie van de ouders om de ondersteuning van een kind vast te stellen. Ook kan de school de ouders verzoeken gegevens te verstrekken van de school van herkomst en/of betrokken instanties.

Voor meer informatie over het Passend Onderwijs en de procedure van het ontwikkelingsperspectief, verwijzen wij naar www.passendonderwijs.nl

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van iedere leerling wordt na inschrijving op de school een leerlingdossier aangelegd. Hierin worden gegevens van en over het kind bewaard. Dit zijn onder andere persoonlijke gegevens, bijzondere zaken die voor ons belangrijk zijn te weten (medicijngebruik, etc.), verslagen van belangrijke gesprekken over het kind, onderzoeken, toets- en rapportgegevens.

Dit betreft digitale informatie in het door de school gebruikte leerlingvolgsysteem 'Parnassys'. Alleen de groepsleerkrachten, intern begeleider en de directeur hebben inzage in deze dossiers. Ook de ouders mogen desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het hun eigen kind betreft, inzien.

4.3.1 Het dagelijkse werk van de kinderen

De leerkracht kijkt of bespreekt dagelijks het werk van de kinderen na en geeft hier feedback op. Hierbij is niet relevant hoeveel fouten een kind heeft gemaakt. Wij benadrukken liever wat goed gegaan is. Vooral in de onderbouw worden "werkjes" mee naar huis gegeven. In de midden- en bovenbouw maken de leerlingen de opdrachten in schriften of werkboeken, die tijdens de oudergesprekken in zijn te zien. De voortgang in het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van toetsen die bij de methode horen. Tijdens de oudergesprekken worden de ouders hierover geïnformeerd. De groepsleerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

4.3.2 Onafhankelijke toetsen van het CITO

Regelmatig worden in alle groepen methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Wij gebruiken de nieuwste toetsen van het CITO. Dit instituut ontwikkelt speciaal voor het onderwijs toetsen, waarbij de uitslagen met een landelijk gemiddelde vergeleken kunnen worden. Dit maakt het mogelijk een redelijk objectief beeld over de leerprestaties van een kind te krijgen. De uitslagen, die verdeeld kunnen worden in I t/m V-scores, zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. In ieder geval de kinderen die op onze school in V en IV scoren, krijgen extra ondersteuning tijdens het leerproces. Ook wordt goed gekeken naar de groei die een kind doormaakt, met behulp van grafieken. De uitslagen van deze toetsen worden in ons leerlingvolgsysteem opgeslagen.

Uiteraard wordt ten aanzien van de privacy van het kind de nodige zorgvuldigheid in acht genomen.

Dit hele systeem van toetsen, analyseren en speciale leerhulp noemen we dus **het leerlingvolgsysteem**. De individuele resultaten en de groepsoverzichten worden door de intern begeleider (IB-er) en de leerkracht besproken en in een speciale vergadering (de zorgvergadering) zo nodig aan de orde gesteld. Met de groepsoverzichten kunnen we het door ons gegeven onderwijs evalueren. Indien nodig wordt het onderwijs, groepsgewijs of individueel, bijgesteld. De groepsleerkracht houdt de toetsgegevens van het lopende schooljaar, evenals de resultaten van het andere werk, bij in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Naast het geven van waarderingen voor het gemaakte werk vinden wij het ook heel belangrijk kinderen tijdens hun werk te observeren en hun werkhouding te beoordelen.

4.3.3 Rapportage van de groepsleerkracht aan de ouders

De kinderen van **groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per schooljaar een schriftelijk rapport**. Ons rapport bevat zowel de inzichten van de leerkracht, de gemiddelde scores op methodetoetsen als gegevens van landelijk genormeerde toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Ook wordt het werkgedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling beoordeeld door de leerkracht.

Na ontvangst van dit rapport zijn ouders in de gelegenheid om op gesprek te komen bij de leerkracht voor een mondelinge toelichting van dit rapport. Tijdens dit gesprek kunnen vragen beantwoord worden en eventueel afspraken worden gemaakt met betrekking tot het leerproces van het kind. In het jaarinformatieboekje van de school staat vermeld op welke dag deze rapporten worden uitgereikt en in welke perioden de oudergesprekken plaatsvinden. Bij de gesprekken van groep 7 en 8 wordt het op prijs gesteld, als de leerling bij het gesprek aanwezig is. Wanneer leerkracht en/of ouders het nodig vinden om buiten de gespreksperiodes te overleggen, dan kan hiervoor een afspraak worden gemaakt na schooltijd.

De kinderen van **groep 1 en 2 ontvangen ook een schriftelijk rapport**. De kinderen in groep 1 ontvangen dit rapport in juli en de kinderen in groep 2 in maart en juli. In het rapport staat de ontwikkeling van het kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Zo worden de doelen uit Leerlijnen geëvalueerd, maar kunnen de ouders ook lezen hoe het kind zich voelt op school en welke groei hij/zij doormaakt op sociaal gebied. Ook deze ouders worden in de gelegenheid gesteld om op gesprek met de leerkracht te komen.

4.4 Speciale ondersteuning voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Het komt regelmatig voor dat kinderen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben.

Meestal merkt de leerkracht in de groep als eerste dat er moeilijkheden omtrent leren, welbevinden of gedrag bestaan. Ook uitslagen van de afgenomen toetsen kunnen duidelijke signalen afgeven. Dit kan resulteren in een bespreking van het kind tijdens een oudergesprek, waar naast de groepsleerkracht ook de IB-er kan

aansluiten. Ook ouders kunnen zaken op school aangeven, bijvoorbeeld wanneer een kind zich anders gaat gedragen en ouders het idee hebben dat de school daar nog geen zicht op heeft. Naar aanleiding van dit oudergesprek worden eventuele verdere stappen uitgezet. Het kan zijn dat desbetreffende leerling in een groot overleg besproken wordt. Ouders, leerkracht en IB-er zijn daarbij aanwezig. Daarnaast kunnen verschillende externen als gesprekspartner worden uitgenodigd, te denken valt aan een logopedist, fysiotherapeut, dyslexiebehandelaar, ouder- & kindadviseur, schoolverpleegkundige GGD, Amstelronde specialist vanuit het Samenwerkingsverband, enz. Komend schooljaar wordt het "Ondersteuningsplan" waarin de "leerlingenzorg" nader omschreven.

4.4.1 Jeugdzorg in de gemeente Uithoorn

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente Uithoorn verantwoordelijk voor bijna alle ondersteuning aan mensen die hulp nodig hebben op het gebied van opvoeding, (jeugd)zorg, welzijn, werk en inkomen.

Voor zorg en begeleiding kunnen ouders natuurlijk altijd naar de vertrouwde gezichten als de huisarts, Vita Maatschappelijk werk, MEE of de GGD. Met vragen over WMO, jeugd en werk en inkomen, kunnen zij ook terecht bij het Sociaal Loket.

Bij het Sociaal Loket kunnen ouders terecht voor alle vragen over wonen, welzijn, zorg, overlast ondersteuning, werk, inkomen, **opvoeden, opgroeien**, schuldhulpverlening en **jeugdhulp**. De medewerkers van het Sociaal Loket gaan met ouders in gesprek om hun vraag helder te krijgen. Soms zijn de ouders met dit gesprek genoeg geholpen om daarna zelf verdere stappen te zetten. Soms is wat meer hulp nodig om de weg te vinden. De medewerkers van het Sociaal Loket wijzen dan de weg naar de juiste instellingen. Het Sociaal Loket is telefonisch bereikbaar via het nummer **0297-513111**.

Ouder- & kindadviseur op school

De Ouder- & kindadviseur (OKA) op scholen helpt ouders en kinderen, waardoor zorg en ondersteuning dichtbij georganiseerd kan worden. De OKA kan gezien worden als een intensievere vorm van het schoolmaatschappelijk werk. De OKA geeft advies en ondersteuning aan ouders en kinderen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en rondom de opvoeding door middel van gesprekken en themabijeenkomsten. Samen met de ouder en/of leerling wordt besproken welke hulpvragen er zijn en een passende oplossing gezocht. Indien nodig kan de OKA verwijzen naar instanties die een passend aanbod bieden.

De OKA ondersteunt ook leerkrachten en IB-er bij het signaleren van zorgen en de vertaling hiervan naar een passende aanpak.

Mevrouw R. Klaphake is voor een afspraak telefonisch en per mail te bereiken: 06-12947342

r.klaphake@meeaz.nl.

4.4.2 De voorzieningen op OBS Toermalijn

Extra leerhulp wordt zowel binnen als buiten de groep gegeven. Wij vinden dat **die hulp voornamelijk binnen** de groep door de groepsleerkracht moet worden gegeven. De hulp buiten de groep vindt plaats door de Remedial Teacher en moet gezien worden als een extra steuntje in de rug.

In de groepen 2 t/m 8 wordt een deel van de schooltijd bestemd aan zelfstandig werken. In deze werktijd krijgen de leerlingen een zelfstandig uit te voeren- en vaak zelf te controleren - taak opgedragen. De opdrachten zijn zo gekozen dat de kinderen die moeilijker werk aankunnen dit ook aangeboden krijgen. Zij kunnen vaak binnen de methoden dieper op de lesstof ingaan en een bredere ontwikkeling doormaken. Vragen over de opdrachten moeten zelf of samen met een andere leerling opgelost worden. De leerkracht benut de vrijkomende tijd door kinderen met kleinere en vaak tijdelijke leerproblemen te helpen. Hiervoor is in het overleg met de IB-er voor die kinderen een handelingsplan gemaakt.

Verder kan soms buiten de groep door remedial teaching extra ondersteunende hulp worden geboden.

4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar de brugklas van het voortgezet onderwijs. Dat is voor hen een belangrijke stap. De ouders met een kind in groep 8 worden uitgebreid geïnformeerd over het voortgezet onderwijs, de Kernprocedure, etc.

De ouders van de kinderen in groep 7 worden tijdens een ouderavond uitgebreid geïnformeerd over het voortgezet onderwijs, welke verschillende niveaus zijn er, hoe is de aanmeldprocedure en welke scholen zijn er in de regio.

Tijdens het derde rapportgesprek in juni zullen de ouder en desbetreffende leerling van groep 7 het verwachte uitstroombroefiel toegelicht krijgen.

In groep 8 zal in februari het definitieve advies worden gegeven.

In januari wordt er in de gemeente Uithoorn een scholenmarkt georganiseerd. Hier presenteren de scholen voor voortgezet onderwijs uit Uithoorn en de regio zich aan ouders en kinderen van groep 7 en 8 van het basisonderwijs.

In de maanden januari, februari en maart houden veel scholen voor voortgezet onderwijs "open huis". Wij verstrekken informatie aan de ouders en leerlingen over data en tijden. Wij vinden het van groot belang dat ouders met hun kind enkele van deze informatieavonden bezoeken, omdat vooral de kinderen door het proeven van de sfeer heel goed in staat zijn hun voorkeur voor een school aan te geven.

4.5.1 Gegevens die worden verzameld en de wijze van adviseren

In het leerlingdossier worden belangrijke zaken met betrekking tot het advies bewaard. Toetsresultaten, observatiegegevens met betrekking tot de leerling, werkhouding en interesse van het kind zijn even belangrijk als het om de schoolkeuze V.O. gaat.

De uiteindelijke schoolkeuze wordt door de ouders in de maand maart gemaakt. Hierna melden ouders hun kind volgens de afspraken in de Kernprocedure aan bij een school voor Voortgezet onderwijs. Wij worden hiervan op de hoogte gebracht, omdat wij dan een onderwijskundig rapport (OKR) kunnen opmaken voor het kind. De school voor Voortgezet onderwijs beslist na ontvangst van onze informatie over de toelating van het kind.

Met de scholen voor Voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Zeer regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugperiode. Vaak vindt er een mondelinge toelichting plaats. Ook van de examengroepen vernemen we of het diploma van een bepaald schooltype werd behaald. Uit dit alles is voor ons af te leiden of onze advisering juist is geweest.

4.6 Huiswerk op Toermalijn

Normaal gesproken kunnen leerlingen zich de stof van de basisschool eigen maken binnen de reguliere schooluren. Ons streven is daar zelfs naar.

De taak van de basisschool is ook het voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs. Het VO is ondenkbaar zonder huiswerk. De stof is dermate omvangrijk dat vrijwel geen enkele leerling in staat is de opleiding tot een goed resultaat te brengen, zonder tijd en energie te steken in het huiswerk. De basisschool kan leerlingen enigszins voorbereiden op deze manier van leren.

Wat wij met het geven van huiswerk willen bereiken is dat kinderen leren zich in te zetten voor hun taak, leren het belang ervan in te zien. Wij proberen hen een positieve houding t.o.v. huiswerk te laten ontwikkelen.

Het op de juiste manier plannen en maken van huiswerk vinden wij belangrijk. Dit betekent dat huiswerk niet gegeven wordt omdat het product het belangrijkste is, maar het proces.

Regelmatig zal worden geëvalueerd hoe het huiswerk gemaakt is, op welke wijze en welke momenten. Bij het opgeven van het huiswerk wordt regelmatig verteld op welke wijze je het beste kunt werken. Hoeveel tijd er aan besteed moet worden en welke moeilijkheden je van tevoren al kunt verwachten.

Het maken van huiswerk vergt veel vaardigheden van kinderen, zoals planning, omgaan met agenda, organisatie, eigen verantwoordelijkheid en discipline. Werken aan deze vaardigheden is een van de doelstellingen van Toermalijn.

Vanaf groep 5 wordt begonnen met regelmatig opgeven van huiswerk. Dit kan onder meer bestaan uit: leren van topografie, oefenen van rekenstrategieën, oefenen van spellingregels, maken van invullessen (werkwoord)spelling, voorbereiden van spreekbeurten, boekbesprekingen, enz.

Huiswerk na ziekte

Naast dit reguliere huiswerk is er voor enkele leerlingen huiswerk nodig om eventuele hiaten weg te werken, bijvoorbeeld ontstaan na langdurige ziekte. In overleg met groepsleerkracht en IB-er wordt gekeken welke leerstof onmisbaar is en dus thuis gemaakt dient te worden.

5. De leerkrachten

5.1 Groepsleerkrachten

In al onze groepen staan ervaren leerkrachten. In de meeste groepen werken twee leerkrachten in deeltijd.

De kinderen zijn er hieraan gewend. Ze weten op welke dagen ze les krijgen van welke leerkracht.

Wij proberen niet meer dan twee verschillende leerkrachten voor de groep te laten staan. In de groep waar de leerkrachten in een duobaan werken, ligt het voor de hand dat bij ziekte van één van hen de ander invalt. In de praktijk is niet altijd te voorkomen dat een derde persoon moet worden ingeschakeld.

Wanneer een leerkracht recht heeft op buitengewoon verlof wordt altijd voor vervanging in de groep gezorgd.

5.2 De inzet van onderwijs- of klassenassistenten

De formatie die ons beschikbaar gesteld wordt voor onderwijs- of klassenassistenten hebben we steeds ingezet t.b.v. het vaste personeel in onze formatie. Hiermee voorkomen wij dat midden- en bovenbouwgroepen gecombineerd dienen te worden.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiairs

Regelmatig worden stagiairs van diverse Hogescholen binnen onze school begeleid. We vinden het onze plicht op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met deze Hogescholen en jonge collega's voor een levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiairs gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht, ook als de stagiairs soms wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten (LIO), die bijna afgestudeerd zijn.

5.4 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met nieuwe media. Op het nascholingsaanbod wordt zoveel mogelijk collectief ingetekend. Dit betekent, dat we met het hele team deelnemen aan deze activiteiten en dat dit altijd in het teken staat van de speerpunten ter verbetering van het onderwijs (zie hiervoor ook hoofdstuk 7.1).

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Op onze school willen we de kinderen niet alleen een leerzame, maar ook een leuke schooltijd bieden en daar komt heel wat bij kijken. Hierbij is naast de inzet van het team, ook de hulp van de ouders gewenst. Het is heel belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Hoe krijgen wij het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen?

Dit gebeurt op verschillende manieren. Door schriftelijke en mondelinge communicatie, door contacten over individuele kinderen en door ouders die participeren in de dagelijkse gang van zaken.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school

Schriftelijke communicatie

Naast deze schoolgids en ons jaarinformatieboekje verschijnt er 1x per maand een **nieuwsbrief**. Hierin staat actuele informatie vermeld die voor ouders belangrijk kan zijn. Omdat de nieuwsbrief een schakel tussen ouders en school en tussen ouders onderling wil zijn, zijn ook bijdragen van ouders van harte welkom. Deze nieuwsbrief wordt altijd per mail verzonden aan ouders van de school.

Nieuwsbrief en schoolgids zijn ook te lezen op onze website: www.toermalijn-uthoorn.nl

Webpagina Toermalijn

Onze school heeft een eigen webpagina. Deze website is te bekijken op: www.toermalijn-uthoorn.nl
Zowel schoolgids, jaarinformatie als actuele nieuwsbrieven zijn ook te bekijken op deze website. Hiernaast worden er regelmatig foto's van schoolactiviteiten geplaatst op deze site.

Mondelinge communicatie

Groepsinformatie

In alle groepen wordt aan het begin van elk schooljaar een voorlichtingsavond gegeven over belangrijke zaken van dat schooljaar. Alle ouders worden hiervoor aan het begin van het schooljaar uitgenodigd. Tijdens de voorlichtingsavond wordt niet over de individuele kinderen gesproken maar over de algemene gang van zaken, belangrijke zaken, belangrijke data in het schooljaar en eventuele bijzonderheden per jaargroep. De datum van de voorlichtingsavond is te vinden in het jaarinformatieboekje en in de nieuwsbrief.

Leerlinginformatie

Veel ouders halen hun kinderen zelf op van school. Dit kan een moment zijn om even wat te vragen of een afspraak te maken voor een gesprek. Een afspraak maken per mail of telefonisch is ook mogelijk, maar dan wel het liefst voor of na schooltijd.

De kinderen krijgen drie keer per jaar krijgen een rapport mee naar huis. Naar aanleiding van dit rapport kunnen de ouders een gesprek aanvragen. Ook kunnen de groepsleerkrachten ouders uitnodigen voor een gesprek.

6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben.

Vaak is niet bekend dat dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding.

Dit is ook het geval wanneer een ouder niet meer met het gezag is belast en/of een ouder geen omgang heeft met het kind.

Sinds 1995 voorziet artikel 377c van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek in een informatieplicht van derden die beroepshalve contact hebben met de kinderen. Deze informatieplicht speelt het meest op scholen.

OBS Toermalijn informeert de ouders graag over de prestaties en het welbevinden van de kinderen. Ons uitgangspunt is dat het belang van het kind voorop moet staan en dat dit belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt en hoe het kind op school functioneert.

Hierbij gaan we er als school van uit dat de **ouders elkaar na (echt)scheiding spontaan op de hoogte houden van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind, zoals overigens ook wettelijk verplicht is.**

Dit wordt vergemakkelijkt wanneer er een goed lopende omgangsregeling is afgesproken. Sommige gescheiden ouders gaan zelfs gezamenlijk naar een ouderavond op school.

Het kan echter ook voorkomen dat beide ouders er niet in slagen te regelen hoe ze elkaar op de hoogte houden over hoe het met het kind op school gaat. Voor de school blijft dan de informatieplicht bestaan. Om als school een efficiënte invulling aan deze informatieplicht te kunnen geven, hanteren we de volgende werkwijze:

- Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan verstrekt de school alle informatie aan de met het ouderlijk gezag en/of de feitelijke zorg belaste ouder. Alle schoolse zaken betreffende uw kind regelen wij dan met deze ouder. Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons geïnformeerd willen worden, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en als er geen rechterlijke uitspraak ligt, die dat in de weg staat. Het gebeurt dus niet automatisch.
- Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan uw ex-partner die met het ouderlijk gezag belast is. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt.

Wat kunt u van ons verwachten?

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u niet met het ouderlijk gezag en/of de verzorging bent belast maar wel heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

- De volledige schoolgids, het jaarinformatieboekje en de jaarkalender staan op de website van de school: als u er expliciet naar vraagt, kunt u een papieren versie ontvangen.
- De maandelijkse nieuwsbrieven worden per mail verstuurd als uw mailadres op een juiste wijze in onze administratie vermeld staat.
- Alle informatie over activiteiten zoals excursies, fotograaf, etc. worden via de nieuwsbrief of per mail verspreid.
- Uitnodigingen voor 10-minutengesprekken en ouderavonden.
- Toetsresultaten, voor zover die ook aan de ouders van andere leerlingen worden verstrekt. (vaak alleen de uitslagen van eventuele testen of de Cito LVS- en/of Eindtoets.)
- Berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen.
- Een kopie van het rapport.
- Mocht u specifieke vragen hebben die niet beantwoord worden door de informatie die u standaard wordt toegezonden, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie.

Wij stellen de met het ouderlijk gezag belaste ouder ervan op de hoogte dat wij u rechtstreeks van informatie voorzien.

Wat verwacht de school van u?

Wij gaan ervan uit dat u als ouders zelf uw verantwoordelijkheden kent en neemt om in overleg met ons en als het even kan ook onderling tot goede afspraken te komen over contact met school en informatievoorziening.

In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind. Zo'n weigering wordt schriftelijk door de school gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de school zorgvuldig is onderzocht. Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt, is op zichzelf geen doorslaggevend argument. Mocht u tijdens de schoolperiode van uw kind scheiden, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw kind. Soms is het daarna nodig om met elkaar te bespreken hoe we de informatievoorziening vanuit school voor beide ouders goed blijven organiseren.

6.3 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het bevoegd gezag of moet de MR instemming verlenen. In ons geval is het bevoegd gezag: de directeur en stichting AURO. Verder neemt de MR beslissingen over allerlei schoolzaken, b.v. de vaststelling van de schooltijden, bespreking van het schoolplan, beheer van de financiën, etc. De MR bestaat uit **drie** ouderleden en **drie** teamleden.

6.4 Ouderraad

De OR is een vertegenwoordiging van ouders binnen de school en houdt zich, in samenwerking met het team, bezig met het organiseren van verschillende activiteiten.

Daarnaast heeft de OR als taak:

- beheer van het ouderfonds [ouderbijdragen]
- de ouders actief bij de school betrekken (zie ook: Ouderparticipatie)
- de bloei van de school te bevorderen
- de belangen van de school voor te staan bij de MR

6.5 Ouderbijdrage

De ouderraad van de school vraagt jaarlijks een **vrijwillige** financiële bijdrage aan de ouders. Met deze gelden worden excursies, sport evenementen en festiviteiten, zoals de decemberfeesten betaald. De hoogte

van de bijdrage wordt jaarlijks door de MR vastgesteld. Voor de hoogte van de ouderbijdrage verwijzen wij naar het jaarinformatieboekje.

6.6 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van de ouders aan het schoolleven in de breedste zin van het woord. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om de ouders meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in de school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal functioneren van de school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden, als van assistentie van ouders moest worden afgezien. Ouderparticipatie vindt onder meer plaats door zitting te hebben in diverse werkgroepen, de feestcommissie of sportcommissie, hulp bij technisch lezen, handvaardigheid, schoolreizen, uitlenen van boeken in het Boekenparadijs, excursies, leesspelletjes.

Bovenstaande informatie geeft een aardig beeld van wat er zoal te doen is op school. Mocht u nog nadere informatie willen ontvangen om actief bij de school betrokken te zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met leerkrachten of ouderraadsleden of leden van de Medezeggenschapsraad, die vermeld staan in het jaarinformatieboekje.

6.7 Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2018-2019 wordt er op Toermalijn een 5-gelijke-dagen rooster gehanteerd. Dit houdt in dat alle schooldagen dezelfde schooltijden hebben. Hier is, in samenspraak met directie, team, MR en middels een ouderenquête, voor gekozen om zorg te kunnen dragen voor optimale benutting van de schooltijden.

Alle schooldagen zijn in dit model even zwaar belast, waardoor de schoolvakken evenredig verdeeld kunnen worden over alle dagen. Ook biedt het duidelijkheid en structuur aan de leerlingen, die niet meer hoeven te denken aan of zij een 'lange dag of een korte dag hebben.' Hiernaast zorgt het model voor rust in de school, doordat de kinderen niet meer voor hun lunch naar huis en terug naar school hoeven.

Alle kinderen blijven in het 5-gelijke-dagen rooster voor hun lunch op school. Deze wordt genuttigd in het eigen klaslokaal onder toezicht van de groepsleerkracht. Aansluitend gaan de kinderen met hun leerkracht naar buiten, waar zij kunnen bewegen en ontspannen. Bij slecht weer blijft de leerkracht bij de kinderen in de klas, waar zij ter ontspanning spelletjes kunnen spelen, tekenen, een filmpje kijken, enz.

Aan het lunchen op school zijn **geen kosten** verbonden voor de ouders.

De schooltijden per 1 augustus 2018 zijn:

- **8.20 uur** schooldeuren openen, ouders groep 1, 2 en 3 brengen hun kind(eren) naar de klas. De kinderen in groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen.
- **8.30 uur** Start lessen.
- **10.00 uur - 10.15 uur** ochtendpauze groep 1 t/m 4;
- **10.15 uur - 10.30 uur** ochtendpauze groep 5 t/m 8;
- **11.45 uur - 12.45 uur** binnen dit tijdsbestek lunch en lunchpauze, resp.15 en 30 minuten;
- **14.15 uur** einde schooldag, de kinderen worden door de leerkrachten naar buiten begeleid.

6.7.1 Voorschoolse opvang VSO en Naschoolse opvang NSO

Mochten de ouders gebruik willen maken van Voorschoolse opvang (VO) en/of Naschoolse opvang (NSO) dan kunnen zij zich aanmelden bij Solidoe, BSO Legmeer.

De opvangtijden zijn van:

- | | | | |
|-----------------------------|-----------|---|---|
| • Voorschoolse opvang (VSO) | 07.30 uur | – | 08.30 uur (indien behoefte) |
| • Naschoolse opvang (NSO) | 15.00 uur | – | 18.00 uur (indien behoefte tot 18.30 uur) |
| • Roostervrije dagen | 8.30 uur | – | 18.00 uur (indien behoefte tot 18.30 uur) |
| • Vakanties | 8.30 uur | – | 18.00 uur (indien behoefte tot 18.30 uur) |

De opvangperiode is het gehele jaar met uitzondering van: circa een week tussen de Kerstdagen en Oud en Nieuw, de erkende feestdagen, de dag na Hemelvaart en één studiedag van Solidoe per jaar.

De kosten voor naschoolse opvang worden door Solidoe jaarlijks uiterlijk 1 oktober aan de ouders medegedeeld. Bij de Belastingdienst kan een kinderopvangtoeslag aangevraagd worden waardoor de kosten voor ouders lager worden.

Solidoe is tijdens de BSO verzekeringstechnisch aansprakelijk voor de medewerkers en de kinderen en draagt zorg voor het afsluiten van de relevante verzekeringen.

Ouders kunnen voor informatie over voor- en naschoolse opvang:

- contact opnemen met Ingrid Haar (via 0297-565252);
- de website van Solidoe raadplegen(www.solidoe.nl).

6.8 Klachtenprocedure

Wanneer ouders klachten hebben kunnen zij terecht bij de groepsleraar. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met de directeur van de school. De directeur zal hoor en wederhoor toepassen alvorens tot een uitspraak te komen. Levert ook dat geen oplossing, dan kunnen de ouders een klacht indienen bij het bestuur. De **stichting AURO** heeft hiervoor een klachtenregeling opgesteld die aanwijzingen geeft hoe er gehandeld dient te worden bij klachten over de school, het onderwijs of over personen die daar werkzaam zijn. Voor een goede afhandeling van klachten heeft elke school minimaal één interne contactpersoon. De interne contactpersoon kan de ouders verder helpen bij het indienen van een klacht. Zij kent de weg en de procedures. Voor de openbare basisschool Toermalijn zijn de interne contactpersonen Sandra Kous en Lumien Hofstee.

Naast de interne contactpersonen is er ook aan alle openbare scholen in Uithoorn, Aalsmeer en de Ronde Venen een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon is niet verbonden aan een school, maar kent de school en de gemeente Uithoorn wel. Deze persoon kan benaderd worden indien er sprake is van seksuele intimidatie, discriminatie, geweld of agressie. De externe vertrouwenspersoon voor het openbaar basisonderwijs in Uithoorn is mevrouw Karin van den Heuvel

Tenslotte kunnen ouders ook schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie. Als zij de klacht indienen bij het bestuur, kan het bestuur de klacht zelf afhandelen, verwijzen naar de klachtencommissie of naar de externe vertrouwenspersoon.

In de " Landelijke klachtenregeling " staat beschreven hoe te handelen als men een klacht heeft die volgens hen niet goed afgehandeld is door de betreffende leerkracht of door een lid van de directie. Deze klachtenregeling ligt ter inzage op school in de directiekamer.

Bereikbaarheid interne contactpersoon:

Mw. S. Kous telefonisch: 0297-566189
Mw. L. Hofstee telefonisch: 0297-566189

Bereikbaarheid van de externe vertrouwenspersoon Zuwe Preventie & Welzijn:

Mevr. Karin van den Heuvel
Coördinator Buurtbemiddeling Maarssen
Tel.nr.: 0346-581413(afdelingssecretariaat Preventie en Welzijn)

Stichting AURO

Postbus 1108
3640 BC Mijdrecht
Telefoon: 0297-255116

Klachtencommissie

Postbus 30435
2500 GK Den Haag
Faxnr.: 020-4535265

6.9 Ongevallenverzekering

Voor de leerlingen is via de ouderraad een uitgebreide ongevallenverzekering afgesloten. Ook tijdens de pauzes zijn de kinderen verzekerd.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan school eigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, dienen zelf verzekerd te worden via een W.A.-gezinsverzekering.

6.10 Sponsorbeleid

Binnen het sponsorbeleid van stichting Auro zijn de scholen vrij om sponsoring te werven en in te zetten. In het kort zijn er drie concrete randvoorwaarden aan te geven waarbinnen het sponsorbeleid kan worden uitgevoerd.

1. De sponsor mag niet de inhoud van het onderwijs gaan bepalen.
2. Er mag geen afhankelijkheidsrelatie ontstaan met de sponsor.
3. Er mogen ook op termijn geen negatieve (financiële) gevolgen aan sponsoring kleven.

Zeggenschap besteding sponsormiddelen

De zeggenschap over de eventuele middelen die door sponsoring binnenkomen ligt volledig bij de directie van de school. Waar het de inzet ten behoeve van één school betreft, heeft de MR van deze school inspraak op de inzet, sponsoring voor twee of meer scholen ressorteren onder de inspraak van slechts de GMR.

Sponsorbijdragen boven een bedrag van € 1.000,-- per jaar van één sponsor dienen te worden gemeld bij het bestuur voordat de sponsorrelatie wordt aangegaan. Bij twijfel over de waarde van sponsoring in natura of

personele inzet neemt de school contact op met de directeur-bestuurder. In overleg wordt een besluit genomen.

7. De ontwikkeling van het onderwijs

7.1.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. De Wet op het Primair onderwijs vraagt van ons op een veelheid aan zaken te anticiperen. We doen het uiterste op zoveel mogelijk onderwerpen adequaat in te spelen.

Er wordt op planmatige wijze aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gewerkt, zodat steeds bij veranderende inzichten vanuit de juiste visie met nieuwe leermiddelen en materialen kan worden gewerkt. In het schoolplan staan de beleidsvoornemens van de school t.a.v. deze zowel didactische als pedagogische veranderingen voor de komende jaren omschreven.

Apart willen we nog even noemen het uitvoering geven aan de tweede fase van de Kwaliteitswet. Na een eerste fase waarin op onze school het schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling zijn geïntroduceerd, werken we aan Kwaliteitszorg. Dit voeren we concreet uit door te werken met Kwaliteitskaarten(WMK-PO). Het een en ander moet onder andere informatie opleveren voor de kwalitatieve beoordeling van onderwijskundige en pedagogische processen in de school. *(zie ook de paragraaf over Kwaliteitszorg: 7.2)*

De regelmatige vergaderingen van het samenwerkingsverband spelen een belangrijke rol bij de afstemming van het schoolbeleid binnen dit grotere kader.

Regelmatig volgen leerkrachten cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen.

Op het nascholingsaanbod van o.a. de schoolbegeleidingsdienst wordt zoveel mogelijk collectief ingetekend. Dit betekent dat we met het hele team deelnemen aan deze activiteiten en dat dit altijd in het teken staat van de speerpunten ter verbetering van het onderwijs.

De afgelopen jaren heeft het een en ander geleid tot:

- Invoering van diverse nieuwe methodieken, o.a. voor technisch lezen, rekenen en taal.
- Evaluatie spellingresultaten, rekenresultaten, leesresultaten en de resultaten m.b.t. de woordenschatontwikkeling.
- Oriëntatie op sociale vaardigheidstraining.
- Aanschaf van het leerlingvolgsysteem ZIEN voor soc. emotionele ontwikkeling.
- Inrichten van het Boekenparadijs in de Brede school. (schoolbibliotheek en documentatiecentrum).
- Investerings in 60 chromebooks, die in een netwerk zijn geschakeld.
- Aanschaf nieuwe software voor diverse vakgebieden.
- Werken aan computerondersteund onderwijs.
- Aanschaf smartboards in alle groepen.
- Bezinning op werken met weektaken, zelfstandig werken.
- Het vaststellen van het ICT-beleidsplan.
- Invoering van het administratieprogramma Parnassys.
- Wijzigingen in de leerling-administratie(digitaliseren) en de vormgeving van onze schriftelijke rapportage over de vorderingen van leerlingen aan ouders.
- Opbrengstgericht werken.
- Techniek onderwijs.
- Pedagogisch klimaat.

Tijdens het schooljaar 2017-2018 hebben we vooral gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief en voortgezet technisch leesmethode Flits.
- Implementatie methode KleuterUniversiteit in groep 1/2.
- Implementatie nieuwe aanvankelijk leesmethode: Veilig Leren Lezen (Kim-versie).
- Vernieuwing aanbod ontwikkelingsmateriaal kleuters en Leerlijnen.
- Toepassing van mogelijkheden chromebooks in ons onderwijs.
- Onderzoeken naar 5-gelijke-dagen model.
- Bevordering leesplezier en leesmotivatie in het kader van de Bibliotheek op School.
- Uitwerken punten studiedag 2017 Brede school.
- Afstemmen van afspraken schoolbreed: spreekbeurten, werkstukken, huiswerk, zelfstandig werken.
- Opnemen van ontwikkelingsgrafieken in rapportage naar ouders.

Tijdens het schooljaar 2018-2019 zullen we vooral (verder) werken aan de volgende onderwerpen:

- Bevordering leesplezier en leesmotivatie in het kader van de Bibliotheek op School.
- Uitwerken punten studiedag 2018 Brede school.
- Vernieuwing ontwikkelingsmaterialen kleuterbouw.
- Uitbreiding van gebruiksmogelijkheden chromebooks.
- Implementatie uitvoering nieuwe schooltijden.
- Oriëntatie op nieuwe methode sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Oriëntatie op nieuwe methode voor kunstzinnige vakken.

Verbeterplannen

Daarnaast zijn er door de directeur a.i. en de intern begeleider a.i. verbeterplannen ontwikkeld. Deze plannen zullen in de personeelsvergadering en de eerste vergadering van de MR aan het begin van het schooljaar worden gepresenteerd en vervolgens worden uitgevoerd. Hieraan is ook studie op teamniveau verbonden en worden op basis hiervan een aantal studiedagen gepland.

7.1.2 Kwaliteitszorg

Het gaat in deze paragraaf over de instrumenten en procedures waarmee de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt en verbeterd.

Kwaliteitszorg heeft voor ons als voornaamste doel in samenspraak met het bevoegd gezag en alle geledingen van de school te zoeken naar verbeteringen en planmatig te werken aan verbeteringen in onze school.

Het gaat hierbij om meer dan alleen maar de eindresultaten van het onderwijsleerproces. Ook de kwaliteit van de processen verdient structurele aandacht.

Onder kwaliteitszorg verstaan we een doorlopende, professionele houding die als doel heeft het onderwijs aan onze school te verbeteren. Het praten over kwaliteit is voor ons geen bedreiging maar een uitdaging om de dingen die beter kunnen ook beter te doen. Het gaat er immers om: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed.

7.2. Inrichting van onze kwaliteitszorg

De wijze waarop onze school als organisatie in praktische zin functioneert, is van essentieel belang voor de kwaliteit van ons onderwijs. Aan de volgende zaken wordt veel aandacht besteed:

Vergaderstructuur, onderlinge afspraken over de taakverdeling, (jaar)planning, controle op het naleven van taken, functioneringsgesprekken, evenredige taakbelasting, interne en externe communicatie, functie- en taakomschrijvingen, buitenschoolse activiteiten, gebruik van leer- en hulpmiddelen, gebruik van ruimten in de school, aanschaf leermiddelen, verzorging van de school, schoonmaak en een verantwoord financieel beleid.

Kwaliteitsbepaling

Regelmatig wordt op een studiebijeenkomst met teamleden gesproken over **visie en missie**. Het is hierbij belangrijk met elkaar helder te krijgen waar we voor willen staan en wat goed onderwijs naar onze mening is. Deze bijeenkomst leidt in veel gevallen ook tot heroriëntatie, waarbij nieuwe onderwerpen voor het schoolontwikkelingsplan beschikbaar komen.

Ook het meest recente verslag van het **inspectiebezoek op oktober 2016**, waarbij de inspectie onze school een bezoek bracht in het kader van het Regulier Schooltoezicht geeft informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De eindconclusie van dit rapport is dat de inspectie heeft vastgesteld dat op OBS Toermalijn de kwaliteit van het onderwijs op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

Ook de bevindingen van de inspectie worden meegenomen in de beleidsvoornemens van onze school. We zijn trots op de meest recente beoordeling van de inspectie. Voor deze beoordeling van de inspectie verwijzen we u naar onze kwaliteitskaart op de website van de inspectie:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/> (Zoek als volgt: **school:** Toermalijn **plaats:** Uithoorn)

Evaluatie van het onderwijs

Twee keer per jaar vindt een evaluatie plaats, tijdens een zorgvergadering, op basis van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en observaties. We gebruiken hiervoor de materialen van het CITO-leerlingvolgsysteem op onze school. Conclusies worden getrokken op leerling- en groepsniveau en leiden tot maatregelen. Per schooljaar wordt bepaald welk vak of vakgebied aan de orde komt.

Het werken met Kwaliteitskaarten (WMK-PO) geeft ons als school niet alleen duidelijkheid over onze kernkwaliteiten, maar geeft ook aanknopingspunten tot verbetering. Jaarlijks proberen we vier kwaliteitskaarten te bespreken.

Natuurlijk worden de verbeterpunten geformuleerd in een jaarontwikkelplan. Ook de uitkomsten van het gehouden onderzoek onder de leerlingen van groep 7 en 8 naar welbevinden en veiligheid wordt hierin meegenomen.

Na de toetsperiode vindt **een plenaire bespreking** plaats van de resultaten van de verschillende groepen en de **school als geheel**. In juni vindt eveneens een plenaire bespreking plaats, maar hierbij worden ook de gegevens uit de Eindtoets van groep 8 meegenomen. Op deze wijze zijn wij tweemaal per jaar in de gelegenheid ons totale onderwijs in een collectieve teamvergadering te evalueren.

Bespreking van de resultaten op **individueel niveau** gebeurt met de **intern begeleider** op momenten dat daartoe ook daadwerkelijk aanleiding bestaat. Hierin geldt dat in het belang van het kind voortvarend opgetreden wordt, zodat het een en ander snel tot een handelingsplan kan leiden. De evaluatie van de opbrengst van het onderwijs op schoolniveau (bespreking in plenaire vergaderingen), eventuele publicatie in de schoolgids, bespreking met het bevoegd gezag en inspectie en het evalueren van de opbrengst van het onderwijs in relatie tot het persoonlijk functioneren van de groepsleerkracht (functioneringsgesprek) valt onder de verantwoordelijkheid van de directie.

De schoolleider komt minimaal één keer per jaar bij iedere leraar in de groep observeren tijdens een groepsconsultatie. Ook kunnen leerkrachten van elkaar leren door middel van collegiale consultaties. Ieder jaar voert de schoolleider met alle teamleden minstens één keer een **functioneringsgesprek**. Hierbij staat ook de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht centraal.

Jaarlijks wordt **het na- en bijscholing plan** geformuleerd, dat gebaseerd is op uitkomsten van functioneringsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur.

Kwaliteitsverbetering krijgt ook gestalte door het stellen van beleidsvoornemens en prioritering van beleidsvoornemens binnen het **schoolplan**. Immers elk jaar in de maand mei wordt ons jaarontwikkelplan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld, zodat het realistisch en werkbaar blijft.

7.2.1 Externe contacten van de school

Met scholen in Uithoorn, Aalsmeer en Amstelveen wordt samengewerkt in het **Samenwerkingsverband Amstelronde**. In dit verband zijn er regelmatig vergaderingen op directieniveau met reguliere basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs uit de regio.

Ook in het kader van **Bestuurlijke Krachtenbundeling** is er regelmatig overleg tussen de directies van de openbare basisscholen in Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Tijdens dit overleg komen allerlei onderwerpen op het gebied van gezamenlijk personeelsbeleid en onderwijskundig beleid aan de orde. De school is aangesloten bij de **Schoolbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies**. Hier wordt een belangrijk deel van onze externe ondersteuning bij de leerlingenzorg en de teamscholing ingekocht.

Voorts hebben we goede contacten met de **Hogescholen van Amsterdam, Utrecht en Hoofddorp** (de Pabo). In overleg bieden we studenten van deze scholen een stageplaats aan, zodat zij het vak van onderwijsgevende in de praktijk kunnen leren.

Ook met de GGD onderhouden we goede contacten. Het meest in het oog springt voor u als ouder het contact met de afdeling **Jeugdgezondheidszorg** via de schoolarts.

De JGZ wil graag helpen waar leerkrachten en/of ouders zich zorgen maken om een kind.

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD houdt zich bezig met een gezonde ontwikkeling en opvoeding voor alle kinderen van 0 tot 19 jaar.

De JGZ verricht individueel onderzoek en geeft voorlichting, advies en kortdurende begeleiding aan leerlingen, leerkrachten en ouders. Uitgangspunt is dat de JGZ signaleert en verwijst, maar niet zelf behandelt.

Specifiek aanbod van de GGD voor ouders en kinderen van het basisonderwijs

- **Onderzoek kinderen groep 2**

De assistente onderzoekt bij alle kinderen van groep 2 het gehoor, het gezichtsvermogen, de lengte en het gewicht. Dit gebeurt op school. Als ouder ontvangt u een vragenlijst over de gezondheid van uw kind om in te vullen. Bij het signaleren van bijzonderheden volgt een nader onderzoek op de GGD-vestiging.

- **Onderzoek kinderen groep 7**

De verpleegkundige voert dit onderzoek uit. Onderwerpen die hier met name aan de orde komen zijn: lichamelijke groei en ontwikkeling, gezondheid, opvoeding, gedrag en sociale contacten. Op indicatie is er aandacht voor het gezichtsvermogen en het gehoor. Als ouder ontvangt u een vragenlijst en een uitnodiging om bij het onderzoek aanwezig te zijn.

- **Onderzoek op indicatie**

Er kan altijd een onderzoek op indicatie plaatsvinden, als er specifieke signalen of vragen zijn van de ouders, vanuit het consultatiebureau of van een leerkracht over de ontwikkeling van uw kind. Ook voor bedplasbegeleiding kunt u een beroep op de GGD doen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.ggd.amsterdam.nl

8. De resultaten van de school

In paragraaf 4.3 t/m 4.3.3 staat omschreven hoe wij als school de ontwikkeling van onze leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied volgen, registreren en communiceren met de ouders.

De leerlingen in groep 7 krijgen tijdens het **Verwacht Uitstroomprofiel gesprek** te zien aan de hand van het Uitstroomprofiel welk uitstroomniveau zij waarschijnlijk het jaar daarop gaan bereiken. Dit gesprek vindt plaats samen met de ouders, leerling, groepsleerkracht en intern begeleider.

8.1 De Eindtoets

Zoals eerder gezegd worden door het toepassen van een leerlingvolgsysteem de vorderingen van de leerlingen periodiek, gedurende de hele basisschool vastgelegd. Een bijzondere vorm van toetsen vindt nog plaats in april van het laatste jaar van de basisschool: de Eindtoets.

In gesprek met ouders, leerling, groepsleerkracht en intern begeleider zal in een gesprek het advies van de school worden besproken. Dit vormt de basis voor het nemen van een weloverwogen beslissing over de voortgang van het onderwijs na de basisschool, naast de resultaten op de toetsen.

8.2 Na de basisschool

In paragraaf 4.1 van deze schoolgids staat hoe de schoolkeuze procedure verloopt.

Vooraf het advies van de basisschool speelt voor de toelatingscommissie van scholen voor Voortgezet Onderwijs de belangrijkste rol.

Teamleden van basisscholen laten zich in hun adviezen vooral leiden door het karakter (werkhouding, werktempo, mate van zelfstandigheid, doorzettingsvermogen) en de schoolprestaties van de leerling over een langere periode, vastgelegd in ons Leerlingvolgsysteem.

Scholen in het voortgezet onderwijs dienen hun beslissingen in eerste instantie te baseren op dat advies en op nader overleg met de basisschool.

8.2.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Vorig schooljaar zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Overzicht schoolkeuzeadviezen 2018	%
VMBO kader- en beroepsgericht	12
VMBO theoretisch	21
VMBO theoretisch / HAVO	12
HAVO	25
HAVO / VWO	12
VWO	18

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Onderwijstijd

Leerlingen moeten op de basisschool in acht jaar in totaal tenminste 7520 uur les krijgen. Dit schooljaar (2018-2019) krijgen de leerlingen **914,25 uur** lesgebonden uren.

9.2 Brengen en ophalen

Om de onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten, hanteren wij van 8.20 uur tot 8.30 uur inlooptijd. De kinderen in **groep 1 en 2** worden dan door hun ouders of door de voorschoolse opvang naar hun lokaal gebracht, waar zij na het opruimen van hun lunch, jas en tas plaatsnemen op hun stoel. Meegekomen ouders mogen dan nog even een boekje voorlezen aan hun kind.

De kinderen in **groep 3** mogen nog tot de herfstvakantie tot bij hun lokaal gebracht worden, waar zij na het opruimen van hun spullen zelfstandig de klas ingaan en plaatsnemen.

De kinderen in groep **4 t/m 8** worden geacht zelfstandig de school binnen te gaan, hun spullen op te ruimen en het lokaal binnen te gaan. Dit geldt ook voor de kinderen in groep 3 vanaf de herfstvakantie.

Door de kinderen zelf naar de klas te laten gaan, wordt er rust gecreëerd in de gangen en lokalen en hebben de groepsleerkrachten alle aandacht voor de kinderen. Wanneer ouders een gesprek aan willen vragen of een belangrijke mededeling hebben voor de leerkracht, dan kunnen zij dit per mail doorgeven of tussen 7.45 uur en 8.15 uur telefonisch doorgeven op het nummer van de school.

Bij het uitgaan van de school, om 14.15 uur, lopen de groepsleerkrachten met de kinderen mee naar buiten, waar zij wachten tot de leerlingen zijn opgehaald of zelf naar huis zijn vertrokken.

9.3 Verzuim van de leerling

Wij vinden dat het schoolverzuim zoveel mogelijk moet worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een regelmatige en zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet kunnen afleggen. Maar ook in het belang van de groep.

Als een kind onverwacht door ziekte de school toch niet kan bezoeken, dan vragen wij ons dat tussen 7.45 uur en 8.15 uur telefonisch door te geven. Dit om te voorkomen, dat wij ons onderwijs moeten onderbreken om na te gaan waar het kind blijft. Absentie wordt geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. Bij regelmatige ongeoorloofde absentie wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

9.4 Vakantieschema van dit schooljaar

Zie het jaarinformatieboekje.

9.5 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor zijn op school speciale formulieren aanwezig.

Dit verlof mag **alleen** dan worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat géén verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof mag:

- slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het formulier voor buitengewoon verlof is te downloaden op de website: www.toermalijn-uthoorn.nl en in te leveren bij directie.

9.6 Verlofregeling voor kinderen betreffende familieomstandigheden

In sommige gevallen heeft een kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum of overlijden van een familielid. Het verlof moet, zo mogelijk, schriftelijk en bijtijds worden aangevraagd. Hiervoor zijn op school en op de website formulieren verkrijgbaar.

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij de leerplichtambtenaar kunt u ook in beroep gaan als u van mening bent dat uw kind ten onrechte geen verlof is verleend.

9.7 Spreekuren

De directeur is altijd na schooltijd te bereiken voor een gesprek of een afspraak daartoe.

10 Overige onderwerpen

10.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Als de openbare basisschool Toermalijn uw interesse gewekt heeft, kunt u contact opnemen met de directie van de school om een afspraak voor een gesprek te maken.

10.2 Onder- en bovenbouw

De eerste vier jaren worden aangeduid met “onderbouw”. Met de “bovenbouw” worden de groepen 5, 6, 7 en 8 bedoeld.

10.3 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem op basisscholen en verenigingen. Hoofdluis is niet iets waarvoor men zich hoeft te schamen, het heeft niets met persoonlijke hygiëne te maken. Luizen zitten het liefst op schoon haar. Om de school luizen- en netenvrij te houden zijn er een aantal ouders die de kinderen regelmatig controleren. Dit gebeurt iedere woensdag na vakanties. Als blijkt dat een kind een besmetting van luizen en/of neten heeft, wordt contact opgenomen met de desbetreffende leerkracht en de directie. Vervolgens worden de ouders ingelicht, zodat er adequate maatregelen kunnen worden getroffen. Jassen en sjaals gaan ter preventie in de op school aanwezige luizenzakken. Deze luizenzakken worden aan iedere leerling verstrekt door school.

10.4 Besmettelijke ziekten

Mocht een kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten, zoals kinkhoest, waterpokken, rode hond, mazelen en dergelijke, melden de ouders dit direct bij de groepsleerkracht van het kind. Wij kunnen dan de (eventueel) noodzakelijke maatregelen treffen.

10.5 EHBO

Ook op en om school kunnen ongelukjes voorkomen. Bij elke vorm van twijfel rondom de aard van de verwonding wordt direct contact met ouders, of het opgegeven noodtelefoonnummer opgenomen. Krijgt de school bij beide geen gehoor, dan nemen wij, indien nodig, zelf het initiatief voor een bezoek aan de (huis-) arts.

10.6 Pesten

Hoewel we er op Toermalijn veel aan doen om pesten te voorkomen, komt het soms toch nog voor. Het is immers vaak zo dat veel zaken niet in school plaatsvinden, maar juist daarbuiten. Zo kan het voorkomen dat er bepaalde dingen buiten ons gezichtsveld vallen. Mochten ouders merken dat hun kind of een ander kind gepest wordt of wordt hun kind als pester gezien, dient dit aan ons gemeld te worden. Op die manier zijn we namelijk in staat om er samen iets tegen te doen. Op Toermalijn hanteren wij het pestprotocol.

10.7 Speciale diëten/allergieën

Als een kind bepaalde dingen niet mag eten en/of drinken, of lijdt aan een ziekte, dan geven de ouders dit op bij de inschrijving en wordt dit opgenomen in de basisadministratie. De groepsleerkracht is zo altijd op de hoogte. Deze informatie wordt jaarlijks bij de overdracht doorgegeven aan de volgende groepsleerkracht. Bij bijzondere zaken kan ook het hele team geïnformeerd worden.

10.8 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen liggen bij de conciërge. Wanneer een kind of ouder iets kwijt is, kan daar allereerst gezocht worden. De gevonden voorwerpen worden een aantal maanden bewaard.

10.9 Gezond pauzehapje

Elke dag wordt de ochtend in alle groepen onderbroken om te pauzeren. De kinderen worden dan in de gelegenheid gesteld om wat **fruit of een “gezonde” koek** te eten en om iets te drinken. De kinderen nemen zelf iets van thuis mee. Wij gaan er van uit dat dit een tussendoortje is en niet het ontbijt vervangt. De kinderen moeten dit in ongeveer 5 minuten kunnen eten. Daarna gaan we naar buiten of wordt het lesprogramma voortgezet. Op Toermalijn is er op **woensdag Koekdag**, de overige dagen mag er alleen fruit als tussendoortje worden gegeten.

10.10 Onderwijs televisie

Elk schooljaar wordt er in alle groepen regelmatig naar diverse school televisieprogramma's gekeken, zoals Huisje, Boompje, Beestje, Koekeloere, De Buitendienst, het Jeugdjournaal, het Klokkuis en andere educatieve programma's aansluitend bij de lesstof.

10.11 Moeder- en vaderdag

De kinderen in groep 1 t/m 4 maken met de leerkracht zelf een cadeautje of leren een versje voor moeder- en vaderdag. De leerkrachten van de bovenbouw doen dit niet meer.

10.12 Schooladministratie

In verband met een actuele schooladministratie willen wij ouders het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in de persoonlijke situatie, **wilt u dit dan ook altijd aan ons doorgeven?** Hierbij denken we vooral aan gewijzigde telefoonnummers, e-mailadressen, echtscheiding, enz.

10.13 Allergie

Kinderen kunnen allergisch reageren op dieren of planten. In school doen we daarom onze uiterste best om overlast te voorkomen. Doordat de kinderen ook regelmatig op het gras en in het speelbos spelen, kan het gebeuren dat er allergische reacties ontstaan. De ouders van kinderen waarvan bekend is dat hij of zij een allergie heeft, dienen dit door te geven aan de groepsleerkracht.

10.14 Roken in de school

We zijn van mening, dat in verband met de pedagogische doelstelling van de school en de daarmee verband houdende voorbeeldfunctie van personeelsleden, er niet gerookt mag worden op het schoolplein. We verzoeken ook ouders nadrukkelijk om niet te roken op het schoolplein. Ook ouders hebben in dezen een voorbeeldfunctie voor onze kinderen.

10.15 Telefoneren naar school

Ten aanzien van het telefoneren naar school hebben we een aantal verzoeken:

- Bel alstublieft zo weinig mogelijk onder schooltijd.
- We vragen de ouders rekening te houden met de lunchpauze van de leerkrachten. (12.15-12.45 uur)
- Wordt de telefoon niet direct opgenomen, verbreek de verbinding dan niet meteen. Vaak moet iemand (van ver) naar het toestel komen.
- Wanneer ouders een vraag of mededeling voor de groepsleerkracht van hun kind hebben, dan werkt contact via de mail vaak beter.

10.16 Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes

Er zijn altijd kinderen in een klas die weinig of nooit worden uitgenodigd voor een verjaardagspartijtje van een klasgenoot. Voor deze kinderen kan dit heel vervelend zijn. Ze kunnen zich op den duur buitengesloten voelen. Het kan ook van invloed zijn op het beeld dat andere kinderen van de "buitengeslotene" krijgen. Hieruit kan pestgedrag voortvloeien. Daarom lijkt het ons van belang op onze school duidelijke regels te hanteren:

- Geen uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes op school/in de groep uitdelen.
- Geen kerstkaarten en/of valentijnskaartjes uitdelen in de klas of deze moeten aan **iedereen** in de groep worden uitgedeeld.

We gaan hierbij uit van uw pedagogische medewerking in dezen.

10.17 Bedrijfshulpverlening

Ook onze school heeft een bedrijfshulpverleningsplan. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met risico's en calamiteiten.

De gecertificeerde BHV-ers van onze school zijn Anouk v.d. Putten en Ton Groot. Zij volgen jaarlijks de herhalingscursus BHV, waardoor de benodigde vaardigheden op peil blijven. Bij calamiteiten in school weten zij hoe er gehandeld dient te worden. Jaarlijks wordt er door hen een ontruimingsoefening uitgevoerd, zodat teamleden en leerlingen weten waar zij naar toe moeten en wat er van hen verwacht wordt. Komend schooljaar zal ook Talitha Wagenmakers de basisopleiding BHV gaan volgen.

10.18 Mobiele etiquette

Nu bijna alle volwassenen in Nederland en ook steeds meer kinderen in het bezit zijn van een mobiele telefoon dringt zich de noodzaak op om binnen de basisschool afspraken te maken over het gebruik hiervan.

Het gebruik van de mobiele telefoon door leerlingen:

Tijdens de lessen staan de mobiele telefoons uitgeschakeld. Indien zich een dringende situatie voordoet waarvoor het nodig is hun kind tijdens de lessen te spreken, kunnen ouders gebruik maken van het schoolnummer.

Het gebruik van de mobiele telefoon door volwassenen:

Indien volwassenen op hun mobiele telefoon binnen de school een oproep ontvangen, verzoeken wij hen zich aan het volgende te houden:

- Als u een gesprek heeft of in bespreking bent, gelieve uw toestel uit te zetten of het binnenkomende gesprek weg te drukken.

- Indien zich een dringende noodzaak kan voordoen, waardoor u uw telefoon niet kan uitzetten, dient u dit van tevoren aan uw gesprekspartner(s) mee te delen (u heeft bijvoorbeeld oproepdienst).
- Bij het beantwoorden van het gesprek verzoeken we u zich te verwijderen om op een geschikte plek het gesprek voort te zetten.
- Het beantwoorden van een gesprek op zodanige wijze te doen dat de lessen niet gestoord worden (denk ook aan kinderen die op de gang werken).

Verder hopen we dat iedereen zich realiseert dat het meebrengen en gebruik door kinderen van mobiele telefoontjes ook onwenselijk is, omdat dit kan afleiden en het onderwijsleerproces kan verstoren.

10.19 Medicijnverstrekking en Medisch handelen

Wij worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

U dient hiervoor echter toestemming te geven.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd. Per situatie zullen wij in overleg met u bekijken wat onze mogelijkheden zijn. Hiervoor zullen wij contact opnemen met Auro en de GGD.

Wanneer een leerling een (chronische) ziekte of een risicovolle medische aandoening heeft wordt er voor deze leerling een Noodprotocol opgesteld, zodat school verantwoord kan handelen in een noodsituatie.

Wanneer dit voor uw kind van belang is, kunt u contact opnemen met de leerkracht.

11. Bereikbaarheid

OBS Toermalijn	0297-566189	
Gerold Baan [directeur a.i.]	directie@toermalijn-uithoorn.nl gerold.baan@toermalijn-uithoorn.nl	
Lotje Boom	lotje@toermalijn-uithoorn.nl	
Marisha Bubberman	marisha@toermalijn-uithoorn.nl	
Gaby Gorter	gaby@toermalijn-uithoorn.nl	
Lumien Hofstee	l.hofstee@toermalijn-uithoorn.nl	
Anouk Joren	anoukjoren@toermalijn-uithoorn.nl	
Claudia Kok	claudia@toermalijn-uithoorn.nl	
Sandra Kous	sandra@toermalijn-uithoorn.nl	
Tabitha Ozel	tabitha@toermalijn-uithoorn.nl	
Anouk van der Putten	anouk@toermalijn-uithoorn.nl	
Talitha Wagenmakers	talitha@toermalijn-uithoorn.nl	
Eveline van Weerdenburg	eveline@toermalijn-uithoorn.nl	
Sanneke Vonk	sannekevonk@hotmail.com	
(vakleerkracht gymnastiek)		
Ton Groot	ton@toermalijn-uithoorn.nl	
(Conciërge)		
Inspectie van het onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl	
Vertrouwensinspecteurs	0900-1113111	
Vragen over onderwijs	0800-8051 (gratis)	
Dhr. A. Dernison (MR)	06-81919312	mr@toermalijn-uithoorn.nl
Mevr. A. Sparnaaij (MR)		mr@toermalijn-uithoorn.nl
Dhr. J. Adolfse (MR)		mr@toermalijn-uithoorn.nl
Mevr. A. Lakeman (MR)		
Schoolartsdienst	020-5555911	www.ggd.amsterdam.nl
Schoolarts: Mevr. Anouk Lucas		alucas@ggd.amsterdam.nl
Sociaal Verpleegkundige: Mevr. Yvonne Helsloot		yhelsloot@ggd.amsterdam.nl
Schoolbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies	023-5100000	

Bijlage 1: Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Dit wordt beschreven in het 'ondersteuningsplan'.

Het samenwerkingsverband van de scholen in Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn, heet Amstelronde passend onderwijs. Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs van start gegaan.

Waarom wordt passend onderwijs ingevoerd?

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerlinggebonden financiering, beter bekend als het rugzakje. Dat is nodig omdat het rugzakje een aantal problemen oplevert. Een van de problemen is dat steeds meer leerlingen, vooral leerlingen met ernstige gedragsproblemen, een indicatie krijgen voor leerlinggebonden financiering. Hierdoor is het systeem steeds duurder geworden. Scholen vinden de indicatiestelling vaak een langdurig en ingewikkeld proces. En vinden het soms lastig om echt ondersteuning op maat te organiseren. Tot slot zijn er in het huidige systeem veel kinderen die thuiszitten. Zij zijn bijvoorbeeld van school verwijderd vanwege de problemen die ze hebben, of omdat er geen goede begeleiding voor ze is op school. Het doel van passend onderwijs is om deze problemen op te lossen.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken een samenwerkingsverband vormen, krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hiervoor wordt het geld gebruikt dat nu in de rugzakjes zit en naar ambulante begeleiders gaat. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit komt te zien. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen krijgen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn. Als de school aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school zorgen dat daar ook een passende plek is. Momenteel moet u in zo'n situatie nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk, dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind.

Bijlage 2: Ontwikkelingsperspectief

Na aanmelding bij een school

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde zes weken een betere plek.

De school mag de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken verlengen. Indien na 10 weken geen passende school gevonden is die uw kind kan inschrijven, heeft uw kind recht op een tijdelijke inschrijving op de school waar uw kind schriftelijk is aangemeld.

Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig en volgt hij of zij een afwijkend onderwijsprogramma? Dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen.

School stelt ontwikkelingsperspectief vast, ouders leveren input

Binnen 6 weken nadat uw kind geplaatst is, stelt de school het ontwikkelingsperspectief vast. Dit gebeurt in overleg met de ouders. De school gebruikt alle verstrekte informatie. Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, kunt u een beroep doen op de geschillencommissie ontwikkelingsperspectief (onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen). Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

Ontwikkelingsperspectief laat duidelijk zien waar uw kind naartoe werkt

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die uw kind zal kunnen halen. Het biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van uw kind. En het laat de school, uw kind en u duidelijk zien waar naartoe wordt gewerkt en aan welke instroomeisen uw kind moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs.

Voortgang van uw kind jaarlijks registreren en evalueren

Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van uw kind steeds duidelijker worden. Daarom evalueert de school elk jaar het ontwikkelingsperspectief en kan het waar nodig worden bijgesteld. De school is verder verplicht om de voortgang van uw kind jaarlijks te registreren, zodat u goed kunt zien of uw kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt. Zo kan de school ook eerder ingrijpen als de ontwikkeling van uw kind sneller of juist langzamer verloopt. U wordt elk jaar geïnformeerd over deze voortgang. Daarnaast heeft de school met u de contactmomenten die in deze schoolgids beschreven staan (bijvoorbeeld de rapportbesprekingen).

Als u het niet eens bent met het ontwikkelingsperspectief

Het kan gebeuren dat u het oneens bent met het ontwikkelingsperspectief van uw kind. In dat geval is de school uw eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur. U kunt uw geschil ook voorleggen aan de geschillencommissie.

Bijlage 3: Toelating en verwijdering

Bestuursbeleid m.b.t. toelating en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat de beslissing om een leerling toe te laten of te verwijderen bij het bestuur van de school ligt. Hieronder staan in het kort vermeld welke uitgangspunten en regels het schoolbestuur hanteert om tot zo'n beslissing te komen.

AURO streeft er naar om in ieder geval een zo open mogelijke communicatie met de betrokken ouders te onderhouden.

Plaatsing leerling. Bij toelating gelden de volgende regels.

1. Ouders respecteren de uitgangspunten en doelstellingen van de school en ouders houden zich aan de schoolregels.
2. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van de ouders.
3. Kinderen dienen de leeftijd van vier jaar bereikt te hebben (vanaf drie jaar en tien maanden kunnen kinderen ten hoogste gedurende vijf wendagen toegelaten worden tot de school).
4. Er worden geen leerlingen geweigerd op grond van afkomst, ras, geloof, sekse of seksuele geaardheid.
5. In beginsel:
 - a. worden kinderen uit één gezin op één school geplaatst;
 - b. streven de scholen ernaar wat leerling-populatie betreft, een afspiegeling te zijn van de wijk.
6. Als een groep of school een vooraf bepaald maximum aantal leerlingen heeft bereikt, kan de school weigeren nog meer leerlingen aan te nemen.
7. Waar in deze tekst ouder of ouders staat, wordt ook verzorger of verzorgers bedoeld.

In principe zijn alle kinderen welkom op de scholen van stichting AURO. Uitzondering hierop kan worden gemaakt in de volgende situatie:

1. Kinderen met een verwijzing voor het speciaal onderwijs.
2. Kinderen die van een andere school zijn verwijderd vanwege wangedrag van de leerling of van de ouders.

Inschrijving leerling

Een leerling, die van een andere school komt, kan alleen worden ingeschreven als de ouders een bewijs van uitschrijving van de oude school, bij de nieuwe school hebben overhandigd.

Verder gelden de volgende regels:

1. Het inschrijfformulier moet na invulling worden ondertekend door de ouders/verzorgers.
2. Tijdens de inschrijving worden de ouders geïnformeerd over de uitgangspunten en doelen van de school.
3. Ook ontvangen de ouders de nodige schriftelijke informatie waaronder de schoolgids.
4. Scholen moeten elkaar binnen maximaal 5 werkdagen de bij een schoolwisseling vereiste informatie verstrekken (onderwijskundig rapport). Indien deze informatie niet verstrekt wordt, wordt het schoolbestuur hierover geïnformeerd.

Uitschrijving leerling

Het is mogelijk om uw kind weer uit te schrijven. Dit kan op initiatief van de ouders gebeuren, maar ook het gevolg zijn van een verwijderingprocedure. In geen van beide gevallen vervalt de leerplicht.

Verwijdering leerling

Verwijdering is mogelijk op basis van drie redenen:

1. op basis van gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen. In dit geval heeft de leerling meer zorg nodig dan de school kan bieden. Dit kan in het uiterste geval leiden tot het zoeken van een meer passende school voor het kind (zie Passend onderwijs 4.2).
2. op basis van niet te tolereren gedrag van de leerling. Als een kind zich zo gedraagt dat normaal werken in de klas/groep en/of in de school niet meer mogelijk is, zal de directeur overgaan tot een (tijdelijke) schorsing. Dit kan uiteindelijk leiden tot een verwijdering door het schoolbestuur van de leerling.
3. op basis van niet te tolereren gedrag van de ouders. Als ouders zich intimiderend of onbehoorlijk gedragen tegenover leerlingen of medewerkers van de school, kan de directeur aan het schoolbestuur voorstellen de ouders de toegang tot de school te weigeren. Als de situatie niet verbetert, of als een ernstige verstoring van het onderwijs dreigt, kan het schoolbestuur de leerling (dus het kind van de storende ouders) van school verwijderen.

Het volledige beleid 'toelating en verwijdering leerlingen' is beschikbaar op school. Op verzoek zal de directeur van de school u dit beleid ter beschikking stellen.

Bijlage 4: Gedragscode

Een veilig klimaat

- Leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel, directie en ouders gaan respectvol met elkaar om: zij doen elkaar geen pijn, hinderen elkaar niet en berokkenen elkaar geen schade. Niemand doet iets wat een ander stoort en raakt de ander niet aan als deze dat niet prettig vindt.
- Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, politieke gezindheid, ras, geslacht, (seksuele) geaardheid of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- Op school wordt geen geweld gebruikt, niet gepest en er worden geen bijnamen gegeven. Er wordt niet geroddeld en gescholden, er worden geen spullen afgepakt en vernield. Ook wordt niet met geweld bedreigd en vindt er geen afpersing plaats. Er wordt niet mishandeld en geen seksueel geweld gebruikt.
- Iedereen zorgt dat de school er ordelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie. Personeelsleden wijzen de kinderen, indien nodig, op de schoolspecifieke gedragsregels.
- Iedereen gaat zorgvuldig om met eigendommen van een ander. Met zorgvuldig wordt bedoeld: het niet met opzet misbruiken van het geleende eigendom, zodat het eigendom ongeschonden teruggegeven kan worden.
- Het is niet toegestaan de (ICT-)apparatuur binnen de school te gebruiken voor opslag, opvragen en verspreiden van racistisch, discriminerend en seksueel getint materiaal.
- Personeel en leerlingen dragen kleding die voor anderen niet aanstootgevend is.

Persoonlijke contacten tussen leerkrachten/assistent(e) en leerling

- Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel proberen zoveel mogelijk te vermijden met één leerling achter te blijven in één ruimte. Indien een kind langer moet blijven, zorgt de leerkracht dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.

Schoolgebonden activiteiten

- Tijdens schoolgebonden activiteiten gelden dezelfde regels als in de schoolsituatie.

Bewegingsonderwijs

- Het toezicht in douches en kleedruimtes wordt, indien mogelijk, verricht door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Is dit niet mogelijk, dan klopt de leerkracht duidelijk voordat hij of zij de douche- of kleedruimte betreedt.
- Leerlingen vanaf groep 5 worden geacht zichzelf aan- en uit te kunnen kleden. Bij jonge kinderen wordt incidenteel hulp verleend bij het aan- en uitkleden.
- Jongens en meisjes douchen gescheiden van elkaar.
- Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt vermeden: loshangende kledingstukken en moeilijk verwijderbare sieraden worden vastgemaakt of vastgeplakt, andere sieraden worden verwijderd en lang haar wordt bij elkaar gebonden, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

Geweld

- Verbaal geweld is niet toegestaan: er mag niet worden gescholden en er mag geen onbehoorlijke taal worden gebruikt, niet tegen volwassenen, maar ook niet tussen leerlingen onderling.
- Non-verbaal geweld is niet toegestaan: er mogen bijvoorbeeld geen gewelddadige of dreigende gebaren worden gemaakt en dreigbrieven en afpersing zijn niet toegestaan.
- Lichamelijk geweld is niet toegestaan: dit betekent onder andere dat vechten, hinderlijk duwen of een ander opzettelijk lichamelijk letsel berokkenen, niet is toegestaan.

Wapens

- Het gebruik van welk voorwerp dan ook als wapen is verboden en het meenemen naar school of het op school in bezit hebben van voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, is niet toegestaan.

Roken, alcohol en drugs

- In het schoolgebouw wordt niet gerookt. Roken op het schoolplein wordt ontmoedigd.
- Het gebruik van alcohol of het bij zich hebben van alcoholhoudende dranken is op school niet toegestaan. De directeur kan ouders, personeel en bezoekers van 18 jaar en ouder toestemming geven alcohol te gebruiken tijdens bijeenkomsten.
- Het onder invloed zijn, in bezit hebben of verhandelen drugs is op school niet toegestaan.